

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN.

ASISTENTES:

- Miembros de la Mesa

. Presidente: D. Juan Carlos García González, Concejal Delegado de Educación, Infancia y Juventud.

. Vocales: Suplente: D^a Rosario Inés Rodríguez Mendoza, Funcionaria municipal.
 Suplente: D^a Raquel Tellez Sufrategui, Funcionaria municipal.
 D. David Díez Ávila, Concejal Grupo Arroyomolinos Sí Puede.
 D^a Raquel García Ocaña, Concejal delegada de Sanidad, Tercera Edad
 D. José Vicente Gil Suárez, Concejal delegado de Hacienda.
 D. Miguel Angel Perdiguero Castilla, Concejal delegado de Deportes

. Secretario: D^a. Concepción Fernández Álvarez, Técnico de Contratación

- Asistente Técnico con voz pero sin voto: D. Rubén Perete Rodríguez

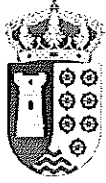
En Arroyomolinos, a 30 de mayo de 2017

Siendo las 9:40 horas se constituyó la Mesa de Contratación, compuesta en la forma precedentemente indicada, para tratar los siguientes asuntos:

1. **Apertura sobre A y B del expediente 22/17: Contratación del servicio denominado: “Campamento externo de verano 2017 (Negociado sin publicidad)**

Contenido y resultado de la sesión

En cumplimiento de lo que prevén las normas de Contratación, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la sesión tuvo por objeto la calificación de los documentos presentados por los licitadores en sus proposiciones, dentro del sobre (A) “Documentación Administrativa” a que se refiere la Cláusula 15 del citado Pliego.



a) Empresas invitadas

PRIMERA.- OLIVASURF, Servicios Turísticos, S. L.
SEGUNDA.- MÉTODO GLOBAL, S. L.
TERCERA.- VIAJETECA
CUARTA.- AF CAMPMEDIA, S. L.
QUINTA.- EQUORAS, S. L.
SEXTA.- CONMASFUTURO

b) Proposiciones de participación recibidas

Dentro del plazo de presentación de proposiciones o solicitudes de participación, fue recibida la siguiente:

<u>Nº de Proposición</u>	<u>Titular</u>
--------------------------	----------------

ÚNICA. – OCIONALIA, S. L..	
----------------------------	--

Se procede a revisar la documentación que contiene el sobre “A” de la mercantil.

Se comprueba por D^a Rosario R. que toda la documentación es correcta.

Declarada pública la sesión por el Sr. Presidente, se lleva a cabo la apertura del sobre “B” de la empresa admitida en el procedimiento, resultando:

OCIONALIA, S. L.; el técnico lleva la oferta técnica para un mayor estudio.

No habiendo preguntas con respecto al mismo, se da traslado al técnico de la documentación contenida en el sobre “B” para elaborar informe de puntuación.

A continuación, se procede con el siguiente punto del día.

2. Revisar documentación del expediente 18/17 “Socorrista, vigilancia, control, mantenimiento y limpieza de las piscinas de verano” (Abierto).

Examinada la documentación presentada por ITÁLICA PISCINAS, S.L., la Mesa comprueba que ésta es correcta.

A continuación, se procede con el siguiente punto del día.



3. Revisar documentación del expediente 16/17 “servicio de organización y desarrollo de conciertos y espectáculos musicales y de animación, durante la celebración de las fiestas del corpus Christi en Arroyomolinos” (Abierto).

Examinada la documentación presentada por PRODUCCIONES ARTÍSTICAS ARENA, S.L., la Mesa comprueba que ésta es correcta.

Estando conformes todos los miembros de la Mesa, el Presidente dio por finalizada la misma a las 9:55 horas, de todo lo cual, como Secretario de la Mesa, extiendo la presente acta.