



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS EXTRAORDINARIAS (PEUC)

I.-Datos de el/la solicitante:

Nombre	Apellidos		
NIF / NIE	Fecha nacimiento		
Domicilio			Teléfono
Email:			

III.- Documentación que se adjunta:

		Doc	Autorizo consulta
obligatorios	NIF/NIE del solicitante (copia)		
	NIF/NIE de los miembros de la unidad familiar que lo posean (copia)		
	Libro Familia u otro documento que acredite la relación de parentesco (copia)		
	Volante de empadronamiento		
	Justificantes de la situación laboral provocada por el estado de alarma		
	Justificantes de ingresos del solicitante (nóminas, recibos, certificado SEPE, etc.)		
	Justificantes ingresos miembros Unidad Familiar (nóminas, recibos, certificado SEPE, etc.)		
	Declaración jurada de ingresos (según modelo)		
	Datos cuenta bancaria (fotocopia)		
opcionales	Acreditación del grado de dependencia (copia)		
	Certificado de grado de discapacidad (copia)		
	Título de Familia Numerosa (copia)		
	Acreditación de la condición de violencia de género		
	Documento que acredite la situación de acogimiento de los menores a cargo en la unidad de convivencia.		

IV.- Forma de Pago:

Transferencia Bancaria(*):

COD. IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Número de Cuenta

(*) En la cuenta bancaria aportada debe aparecer como titular el solicitante de ayuda económica.

Con la firma de esta solicitud se autoriza a que, en su caso, se abonen en esta cuenta corriente/libreta de ahorro las prestaciones económicas que pudieran ser reconocidas por el Ayuntamiento de Arroyomolinos.



V.- Declaración responsable

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que:

- NO** ha percibido ninguna ayuda para la misma finalidad que la que aquí solicito.
- SI** he percibido otras ayudas por conceptos recogidos en esta solicitud que detallo a continuación:

Organismo	Concepto	Importe

- Los datos** consignados en la presente solicitud son ciertos. La ocultación o falsedad en los datos o informaciones que figuran en la solicitud así como en la documentación que se acompaña podrán ser consideradas causa suficiente para proceder al archivo de la solicitud, previa resolución motivada del órgano competente.

Fdo.:

Arroyomolinos, a de de 2020

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro E/S, cuya finalidad es el seguimiento y control de la documentación de Entrada/Salida, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm), y podrán ser cedidos a otros departamentos y organismos destinatarios de la documentación aportada, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Arroyomolinos, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Plaza Mayor, nº 1, 28939 Arroyomolinos (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS (TODOS LOS MIEMBROS MAYORES DE 18 AÑOS)

D. / Dña. _____

Con domicilio _____

de Arroyomolinos (Madrid) y NIE/NIF _____

DECLARO

- Que los INGRESOS (cantidad y concepto) de que dispongo (dispone mi unidad familiar) son:

CONCEPTO	CANTIDAD

- Que actualmente en vivienda residimos las siguientes personas:

- _____
- _____
- _____
- _____

Y para que conste donde proceda firmo la presente

en Arroyomolinos, a de de 2020

Fdo. (NOMBRE Y APELLIDOS)''