



AYUNTAMIENTO DE
ARROYOMOLINOS

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL PARA LA CATEGORÍA DE

AUXILIAR DE ARCHIVO

La Concejala de Empleo del Ayuntamiento de Arroyomolinos, Doña Pilar Sánchez Torres informa que, existiendo necesidades urgentes e inaplazables en el Archivo Municipal del Ayuntamiento de Arroyomolinos para la categoría de "Auxiliar de Archivo", se procede a convocar bolsa extraordinaria de trabajo temporal, conforme a lo preceptuado en el Reglamento Bolsa de Trabajo para el Ayuntamiento de Arroyomolinos, BOCM Nº 165, de 14 de julio de 2009.

Los requisitos mínimos establecidos para acceder a la candidatura serán los siguientes:

- a) Graduado en ESO o equivalente y

Los interesados en participar en el proceso selectivo, podrán dirigir sus solicitudes a la Concejalía de Empleo del Ayuntamiento de Arroyomolinos, sita en la calle Iglesia número 12, o mediante cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo comenzará a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, siendo el plazo concedido al efecto de 20 días naturales.



Arroyomolinos a 18 de mayo de 2017.

Doña Pilar Sánchez Torres.

La Concejala de Empleo, Formación, Industria, Comercio, Turismo, Consumo Y Patrimonio Histórico del Ayuntamiento de Arroyomolinos.