

# ¡OFERTA DE EMPLEO PRIVADO!

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**LUGAR DE TRABAJO:** Arroyomolinos (Madrid)

**HORARIO:**

- **38 horas semanales**

-lunes a jueves:

-Mañana: 08:30 h - 14:30 h

-Tarde: 16:00 h - 18 :00 h

-viernes:

-Mañana: 08:30h - 15: 00h

**PLAZAS OFERTADAS:**

- **1 puesto vacante.**

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

- Paquete Office
- Experiencia en puestos similar y / o seguros

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Atención telefónica.
- Gestión base de datos.
- Cotizar Riesgos.
- Grabar/Gestionar Siniestros.
- Liquidar compañías.

**TIPO DE CONTRATO:**

- Temporal/ Fijo

**SALARIO:**

17.024 € Brutos Anuales

Interesados deben enviar CV por Sede electrónica o presencialmente en registros oficiales

<https://arroyomolinos.sedelectronica.es/>

**REF: OFERTA 27.25 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CORREDURÍA DE SEGUROS**

Con el envío de su Currículum Vitae AUTORIZA su envío, por parte de esta administración, a la empresa ofertante, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.

El servicio responsable del tratamiento relativo a la Agencia de Colocación y del Ayuntamiento de Arroyomolinos es la concejalía de Empleo, Formación, Industria y Comercio Ayuntamiento de Arroyomolinos, con domicilio en calle Iglesia, 12, Arroyomolinos 28939 Madrid, correo electrónico concejalia.empleoycomercio@ayto-arroyomolinos.org y teléfono 916899474. Los datos se recaban con la finalidad de fomentar el empleo estable y de calidad a través de las políticas municipales de empleo. El tratamiento de datos queda legitimado en una misión en interés público (Art.6 e) RGPD) y en el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo y en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación. Se prevé la cesión de datos a una empresa externa. No se prevé la transferencia internacional de datos. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la dirección del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org.

