



## !!!OFERTA DE EMPLEO!!!

### PERSONAL DE SALA MUSEO DEPORTIVO

**LUGAR DE TRABAJO:** MADRID CENTRO.

**HORARIO:**

- Jornada: de lunes a jueves / 40 h semanales. Horario rotativo semanal:  
Turno 1: 09.00 a 20.00  
Turno 2: 09.30 a 20.30
- Jornada: de viernes a domingo / 28 h semanales. Horario rotativo semanal:  
Turno 1: viernes y sábado de 09.00 a 19.30 y domingo de 09.30 a 19.30  
Turno 2: viernes y sábado de 10.30 a 21.00 y domingo de 10.00 a 20.00

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

Inglés alto y muy valorable otros idiomas.

Incorporación a últimos de noviembre/principios de diciembre.

Experiencia en atención al cliente, se valora positivamente experiencia previa en el sector o formación relacionada.

Experiencia en control de aforos o trabajos previos en museos o salas con gran número de visitantes diarios.

Que seas una persona extrovertida, con don de gentes y con pasión por la atención al cliente. El objetivo es que el visitante termine satisfecho en todo el recorrido por el museo.

Disponibilidad todo el año, este museo abre 363 días al año.

**FUNCIONES EN EL PUESTO:**

Atención al cliente y primera resolución de incidencias o dudas de los visitantes.

Conocerán el contenido del museo para poder explicárselo a los visitantes.

Guiarán al público por el recorrido.

Rotación por las distintas salas durante toda la jornada.

**TIPO DE CONTRATO:** Indefinido.

**SALARIO:** Jornada: de lunes a jueves / 40 h semanales. Salario: 1.550€ brutos mensuales.

Jornada: de viernes a domingo / 28 h semanales. Salario: 1.085€ brutos mensuales

Con el envío de su Curriculum Vitae queda **autorizado el envío de su Curriculum** por parte de esta administración a la empresa ofertante, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.

Interesados deben enviar CV a la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos, sita en la calle Iglesia número 12.

E-mail [concejalia.empleoycomercio@ayto-arroyomolinos.org](mailto:concejalia.empleoycomercio@ayto-arroyomolinos.org)

**Asunto: 23-24 PERSONAL SALA MUSEO DEPORTIVO**

El servicio responsable del tratamiento relativo a la Agencia de Colocación y del Ayuntamiento de Arroyomolinos es la Concejalía de Empleo, Formación, Industria y Comercio Ayuntamiento de Arroyomolinos, con domicilio en calle Iglesia, 12, Arroyomolinos 28939 Madrid, correo electrónico [concejalia.empleoycomercio@ayto-arroyomolinos.org](mailto:concejalia.empleoycomercio@ayto-arroyomolinos.org) y teléfono 916899474. Los datos se recaban con la finalidad de fomentar el empleo estable y de calidad a través de las políticas municipales de empleo. El tratamiento de datos queda legitimado en una misión en interés público (Art.6 e) RGPD) y en el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo y en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación. Se prevé la cesión de datos a una empresa externa. No se prevé la transferencia internacional de datos. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la dirección del delegado de protección de datos: [dpd@ayto-arroyomolinos.org](mailto:dpd@ayto-arroyomolinos.org)