

“BASES REGULADORAS PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE, PUESTOS DE VENTAS DE PRODUCTOS ARTESANOS, NAVIDEÑOS Y ALIMENTICIOS EN LA PLAZA MAYOR, DURANTE LAS FIESTAS DE NAVIDAD 2022-2023”.

CAPITULO PRIMERO

1.- Fecha de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en el procedimiento para obtener la autorización de instalación y funcionamiento de atracciones mecánicas, puestos de ventas de productos artesanos, navideños y alimenticios en la Plaza Mayor, se establece desde el **día 16 al 25 de noviembre de 2022**, ambos inclusive.

Las presentes bases, podrán consultarse en la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento www.ayto-arroyomolinos.org. Y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sito en Plaza Mayor, 1.

Las solicitudes deberán ser presentadas en modelo oficial en el Registro de la Concejalía de Deportes, del Excmo. Ayuntamiento de Arroyomolinos - Madrid, sito en Calle Madrid nº 46, “Complejo Deportivo La Dehesa”.

En caso de no presentar la solicitud en el plazo establecido anteriormente, se entenderá que no está interesado en participar en la celebración de las Fiestas mencionadas.

La propuesta de adjudicación será determinada por el departamento técnico de la Concejalía de Educación, Deportes, Juventud y Festejos, de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

2.- Fecha y forma de pago de las tasas.

El Ayuntamiento, procederá a la expedición de los correspondientes impresos de liquidación, tal y como establece la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Ocupación de la vía pública por actividades lucrativas, una vez se revise la documentación presentada y se compruebe por parte de los Servicios Técnicos municipales, que cumple con lo establecido en estas Bases.

No se permitirá la ocupación de los terrenos y quedará excluido con carácter definitivo el titular que no haya abonado la liquidación en la fecha establecida.



3.- Autorización.

La concesión de montaje y Licencia de Apertura será realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Arroyomolinos. Esta autorización lo será exclusivamente por el periodo de duración de la celebración de la Fiesta solicitada y para el ejercicio correspondiente, sujeto al cumplimiento de las presentes Bases, sin que esto suponga derechos específicos de ningún tipo para las siguientes ediciones.

4.- Fechas de montaje y desmontaje.

El montaje de instalaciones, así como la utilización de las instalaciones de la Plaza Mayor y las zonas habilitadas para caravanas, camiones, etc, deberá iniciarse 3 días antes del comienzo de la celebración de las fiestas, debiendo estar finalizado 24 horas antes del comienzo de las actividades que será el viernes 2 de diciembre, al objeto de poder realizar las comprobaciones correspondientes por los técnicos competentes; no se permitirá la entrada de Caravanas o Camiones a la Plaza Mayor, desde ese momento. El horario de montaje será de 08:00 a 21:00 horas.

Para aquellas instalaciones que no cumplieren con los requisitos anteriormente mencionados, se entiende que el empresario responsable hace renuncia definitiva de montaje, a la vez que perderá todo derecho a cualquier devolución económica, con independencia de las sanciones correspondientes.

El desmontaje de todas las instalaciones, así como la salida de atracciones de las zonas habilitadas, deberá quedar concluida a las 14.00 horas del tercer día de finalización de las Fiestas, es decir hasta el 11 de enero de 2023, y, una vez efectuado el mismo, el espacio ocupado deberá quedar en perfecto estado de conservación y limpieza, respondiendo el adjudicatario respecto del posible deterioro producido en las mismas, estando este obligado al abono de los costes que pudiera originar.

CAPITULO SEGUNDO

Definición de Actividades:

Las distintas actividades que se instalen en la Plaza Mayor se encuadrarán dentro de la siguiente clasificación:

SE PRESENTARÁ UN UNICO PROYECTO CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

A.- Establecimientos: Espacios dedicados a la comercialización y venta de productos alimenticios y bebidas, en cuanto a que el público tenga o no que acceder a su interior, se dividen en: **CERRADOS**, aquellos en que el público accede a su interior, tales como

Bodegones, Restaurantes, Churrerías, etc., y **ABIERTOS**, en que el público realiza sus consumos desde el exterior, en los que se incluyen Gofres, Churrerías, castañas asadas, Patatas Fritas, Hamburgueserías, Turrón, etc.

En ningún caso, se permitirá la instalación de quemadores, asadores, etc..., en zonas que pueda tener contacto el público, debiendo cumplir el establecimiento con los certificados de las reglamentaciones industriales correspondientes.

Toda persona que en estas actividades realice manipulación y/o expedición de alimentos, deberá cumplir con los requisitos higiénicos sanitarios exigidos por la legislación vigente, siendo el adjudicatario responsable de su cumplimiento.

En todos los establecimientos, queda expresamente prohibida la venta de alcohol a menores de 18 años.

En todos los establecimientos, queda expresamente prohibida servir bebida en envases de cristal.

B.- Puestos: Negocios dedicados a la venta directa de productos artesanos, figuras de Navidad, Belenes, Decoración Navideña, bisutería, juguetes, láminas, gorros, etc., En todos ellos queda expresamente prohibida la realización de juegos de azar, así como la exhibición de animales vivos.

En el caso de que no se presentase un proyecto único completo que englobase las dos opciones anteriormente descritas, el Ayuntamiento de Arroyomolinos podrán valorar la presentación por lotes realizando la valoración de la siguiente manera:

- Lote 1: Establecimientos
- Lote 2: Puestos navideños

CAPITULO TERCERO

Documentación

Se presentará **una única solicitud** con la siguiente documentación:

- Número de puestos de Mercadillo, indicando su dedicación y la superficie total a ocupar por el total de los puestos.
- Número de puestos de Comida o Bebida y con la superficie total a ocupar entre todos los puestos.

Todas las casetas de los mercadillos deberán ser del mismo estilo decorativo, debiendo ser coherentes con las Fiestas Navideñas que se celebran.

Junto con la solicitud, se deberá adjuntar, previamente a la adjudicación y la instalación de los aparatos, la siguiente documentación:

- Foto actual en color de las casetas que se pretenda instalar.
- Copia del Documento de Identidad vigente y en el caso de persona jurídica deberá aportar a su vez copia del CIF.
- Copia de las Escrituras de constitución de la sociedad, en caso de que se tratase de persona jurídica.
- Copia del poder notarial de representación cuando proceda.
- Certificado de estar al corriente de pago a la Seguridad Social (por parte del empresario), así como una relación de los trabajadores a su cargo (los cuales deberán estar debidamente asegurados durante el montaje, celebración y desmontaje de la Feria)
- Se debe acreditar por el titular que lleve a cabo la actividad que figura dado de alta en el censo del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) en el epígrafe correspondiente de que se trate, o en su defecto copia del modelo 036 de declaración censal.
- Certificado visado por la empresa suministradora homologada u órgano competente de tenencia y correspondiente revisión de los extintores necesarios por casetas o atracción con una eficacia mínima 21-A 113 B, según la norma CTE-SI. Debiendo colocarse al menos uno por instalación de tal manera que la distancia a recorrer desde cada punto de la instalación a un extintor nunca supere los 15 metros de distancia.
- De acuerdo con el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, deberán presentar:
 - o Certificado de Instalación eléctrica.
 - o Una memoria técnica del diseño realizada por instalador autorizado en baja tensión y visado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid siempre y cuando se utilice un generador de energía eléctrica con una potencia igual o inferior a 10 KW, o bien el enganche se realice a una red y requiera una potencia igual o inferior a 50 KW. Si la potencia que se requiere es mayor, la memoria se deberá sustituir por un proyecto de instalación eléctrica, redactado y firmado por técnico titulado competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- Todos aquellos que almacenen los combustibles en depósitos de más de 500 litros deberá presentar la certificación u homologación APQ1 del depósito. Se deberá colocar el depósito sobre la cubeta de retención para evitar vertidos en caso de fuga o derrame.
- Copia del Seguro de Responsabilidad Civil por daños a los concurrentes y a terceros, en cumplimiento de la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 17/1997 de 4 de julio, junto a copia del justificante de pago de la prima actualizada.
- Aquellas casetas destinadas a la venta de artículos de comida y bebidas deberán cumplir las disposiciones vigentes en materia de Sanidad, así como



poseer en la caseta de la documentación necesaria que se le pueda requerir en las Inspecciones Sanitarias que se realicen.

- Certificado Técnico anual vigente, expedido por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente en el que se certifique la idoneidad de los aparatos o atracciones y la dirección del montaje de los mismos.
- Hoja de ruta de la actividad, debidamente sellada, donde conste las instalaciones y desmontajes de la misma.

En el caso de necesitar un espacio adicional para la instalación de caravana o roulotte deberá acompañar a la documentación anteriormente expuesta lo siguiente:

- Solicitud de dicho espacio para instalar el vehículo en la zona habilitada a tal efecto.
- Hoja explicativa de las Características, tipo de vehículo y matrícula del mismo.
- Seguro del vehículo y documentación acreditativa de la titularidad de este.

Estos vehículos estarán colocados cerca de la Nave Municipal, y el Cementerio, dejando el paso de vehículos por la vía, no disponiendo de tomas de agua ni energía eléctrica.

La instalación será revisada por los servicios técnicos municipales, el 2 de **diciembre de 2022** previa presentación de la siguiente documentación:

- Copia del Boletín eléctrico para instalaciones eventuales.

CAPITULO CUARTO

Ocupación de Parcelas

1.- Ocupación unitaria.

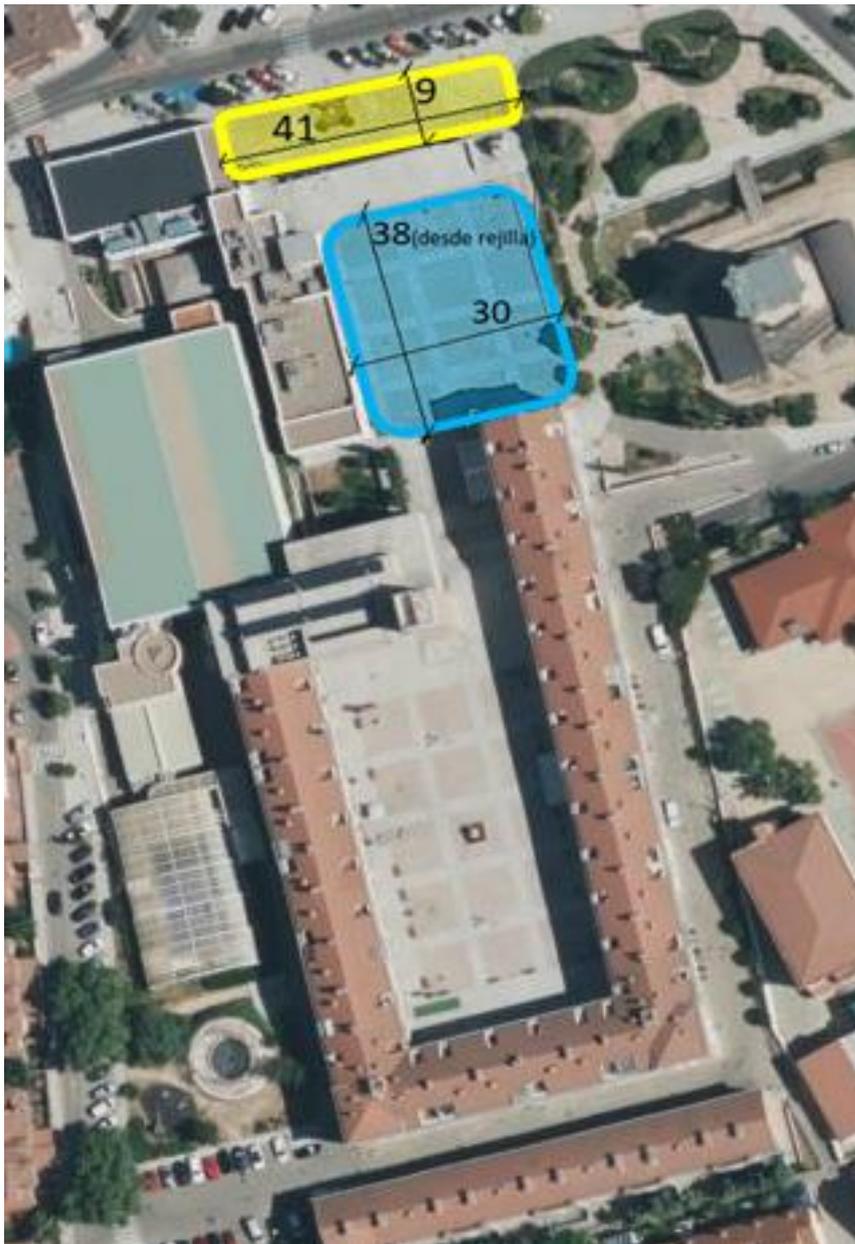
La ocupación se realizará como Zona.

2.- Ocupación autorizada.

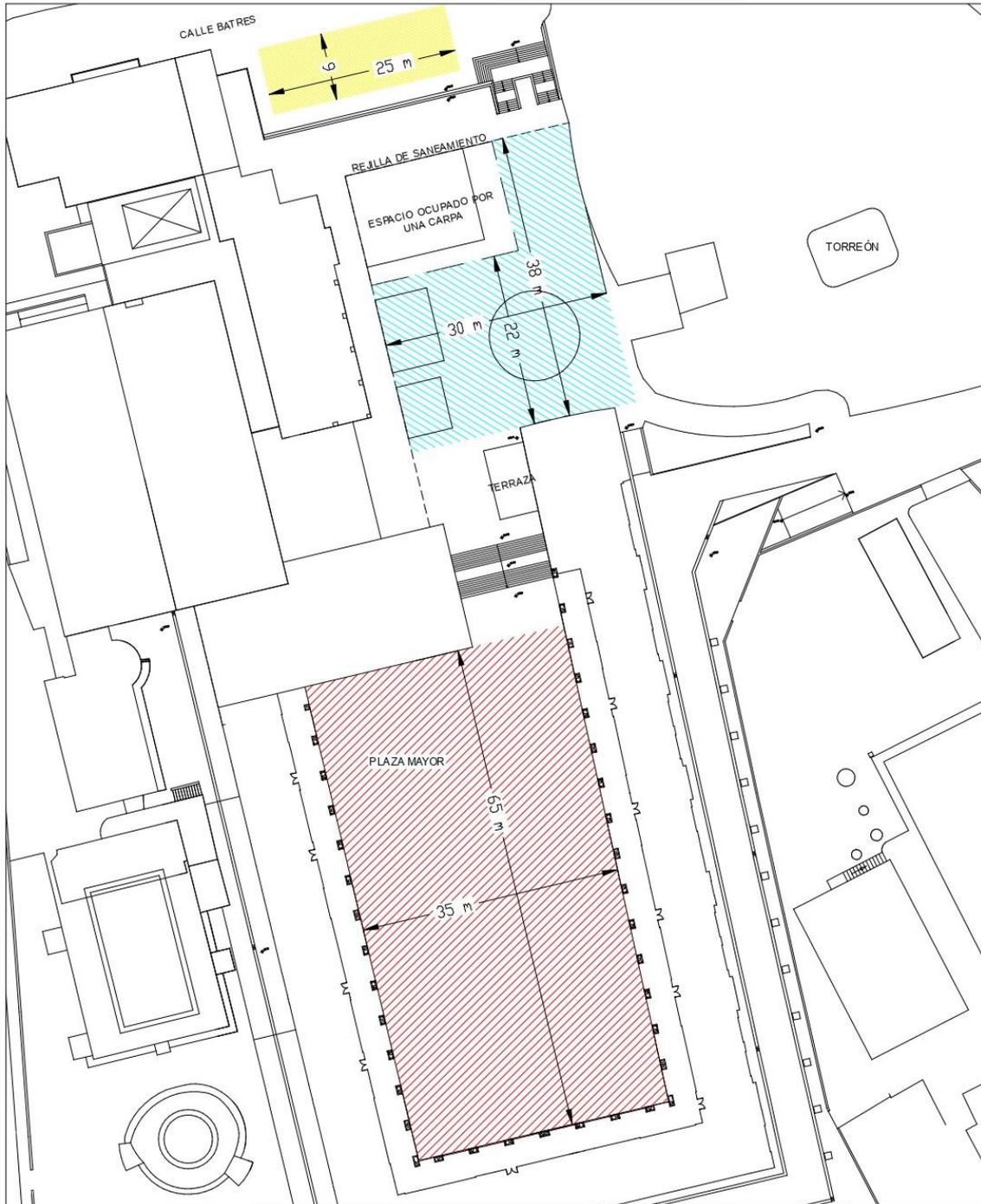
En el lugar indicado, solo se podrá montar la instalación autorizada, quedando prohibido realizar cambios respecto de la actividad a desarrollar.

3.- Dimensiones.

Especificado en el capítulo Segundo de estas Bases.



- **ZONA AZUL:** Zona de Mercadillo, venta de artículos de Navidad y Pista de patinaje (Fuera de las presente bases)
- **ZONA AMARILLA:** Colocación de Churrería, con cartel o banderola, indicando las atracciones y actividades de la Plaza Mayor, puestos de comida.



CAPITULO QUINTO

1.- Música.

La música de todas las instalaciones deberá cumplir en todo momento los horarios marcados por las Autoridades y Policía Local, y además deberá estar completamente apagada durante el desarrollo de otras actividades cuyo desarrollo tenga lugar en la zona. Todo ello según las indicaciones de la Concejalía de Festejos.

2.- Pasillos.

Los pasillos que delimitan las instalaciones deberán estar en todo momento expeditos de cualquier utensilio o aparato de propiedad particular o genérica.

3.- Instalaciones no autorizadas.

De instalarse sin autorización cualquier tipo de actividad, será responsable del acto el adjudicatario.

En esos casos, serán retiradas por los servicios municipales con independencia de las sanciones a que hubiera lugar de conformidad con lo establecido en la “Ordenanza reguladora de la tasa por ocupación de la vía pública por actividades lucrativas”.

4.- Horario de apertura y cierre de actividad.

FIESTAS NAVIDEÑAS

Viernes, 02 de diciembre de 2022, hasta el domingo 8 de enero de 2023.

Dado que los días 7 y 8 de enero son fin de semana, el Ayuntamiento de Arroyomolinos podrá autorizar la apertura del recinto hasta el día 8 de enero de 2023.

Se establecerá el siguiente horario:

- Del 16 al 18 de diciembre, se abrirá al público en horario ininterrumpido.
- Del 2 al 11 de diciembre y del 22 de diciembre al 8 de enero, (exceptuando el día 24 de diciembre, cuyo horario será de 11:00 a 14:00 horas y los días 25 y 31 de diciembre y 1 y 6 de enero, que permanecerá cerrado), todos los días en horario de De 11:00 a 14:00h y de 17:00 a 22:00 y los fines de semana (viernes, sábados y domingos) el horario será ininterrumpido.

5.- Tasas-

La liquidación de las tasas se establece en la “Ordenanza reguladora de la tasa por ocupación de la vía pública por actividades lucrativas”, que se encuentre en vigor.

Con el siguiente mínimo:

Tipo de actividad	Superficie mínima (m2)	Nº Días de actividad en la zona de fiestas	Tasa (€/m2/día)	Tasa por tipo de actividad (€)
Casetas de comida/bebida	40,00	27	0,98	1.058,40
Casetas de venta de artículos	40,00	27	0,98	1.058,40
TOTAL CANON BASE DE LICITACIÓN MÍNIMO				2.116,80

En cuanto al pago de la tasa, se abonará el espacio realmente ocupado por los mercadillos y tiendas que hubiere, teniendo con coste y superficie mínima, lo que indique la tabla anterior.

CAPITULO SEXTO

1. Obligaciones del adjudicatario

1. OBLIGACIÓN DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN. Se deberá presentar toda la documentación establecida en el Capítulo Tercero de estas Bases, de acuerdo con la actividad que se pretenda instalar.
2. El adjudicatario vendrá obligado a respetar estrictamente la superficie de los puestos adjudicados, y será el responsable de toda la organización y pago de las tasas.
3. RESPONSABILIDAD DE DAÑOS. El adjudicatario de los puestos será responsable de los accidentes, daños y perjuicios que puedan causarse o derivarse de la explotación de estos.
4. SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y NORMATIVA ELÉCTRICA. El adjudicatario tendrá a su disposición hasta 50 Kw de potencia, y en el caso de exceso de la misma el adjudicatario tendrá la obligación de procurarse el suministro de energía eléctrica con sus propios medios y a su coste, mediante la instalación de generadores o grupos electrógenos insonorizados. Todas las instalaciones cumplirán las normas establecidas en el Reglamento electrotécnico de Baja Tensión y cuantas otras sean estipuladas por los Órganos Competentes de la Comunidad de Madrid, siendo los titulares de cada instalación los responsables de los daños y perjuicios que pueda causar su incumplimiento disponiendo de

- zona protegida mediante vallado que evite el acercamiento del público a los equipos.
5. NIVELES DE RUIDO Y DECIBELIOS. El adjudicatario tendrá la obligación de respetar, el nivel máximo permitido respecto a ruidos y decibelios hasta un máximo de emisión de 65 decibelios en cualquier horario, según establece la normativa municipal.
 6. INSTALACIÓN DE CARAVANAS Y VIVIENDAS. El adjudicatario deberá utilizar como zona para la instalación de roulotte o viviendas, así como de los camiones o medios de transporte utilizados para sus instalaciones el lugar habilitado para tal fin. En este caso en la calle Madrid, cerca de la Nave Municipal y del Cementerio.
 7. LIMPIEZA DEL RECINTO. El adjudicatario que utilice el recinto establecido para la instalación de caravanas y de camiones, estará obligado a mantener en perfecto ornato y pulcritud éste, depositando la basura y desechos que generen en los contenedores de basura que instalará el Ayuntamiento de Arroyomolinos, así como los espacios de la Plaza Mayor, del que ha tenido uso.
 8. PROHIBICIÓN DE VENTA Y RIFA DE ANIMALES. Queda terminantemente prohibida la venta y rifa de toda clase de animales vivos, en el Plaza Mayor.
 9. RESPETO Y ACATAMIENTO DE ÓRDENES. En todo momento el adjudicatario deberá acatar y respetar aquellas indicaciones que realicen los Técnicos Municipales y la Policía Local, así como al personal contratado por el Ayuntamiento. Deberán a su vez facilitar toda la documentación que sea requerida por el personal municipal.
 10. OBLIGACIÓN DE EL ADJUDICATARIO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. En cuanto al personal que contraten los titulares de las atracciones, será por su cuenta y estarán obligados a cumplir respecto a los empleados, todo lo legislado en materia laboral, en Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales. Este personal no tendrá relación alguna con el Ayuntamiento. Así mismo, se deberá cumplir durante el montaje y desmontaje de la Feria con todas las medidas de Seguridad y Salud Laboral que marque la normativa (colocación de cascos, arneses etc.) las cuales serán comprobadas mediante inspecciones en la Feria.
 11. PROHIBICIÓN DE VENTA DE TABACO Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS A MENORES DE 18 AÑOS. De acuerdo en el artículo 30 de la Ley 5/2002, de 27 de junio, de Drogodependencia y otros Trastornos Adictivos de la Comunidad de Madrid, queda terminantemente prohibido la venta, despacho y el suministro, gratuitos o no, de bebidas alcohólicas a los menores de dieciocho años. Así mismo de acuerdo con el artículo 32 de la misma Ley, queda terminantemente prohibido la venta y el suministro de tabaco, así como productos destinados a ser fumados, inhalados, chupados o masticados constituidos total o parcialmente por tabaco, ni tampoco productos que lo imiten o que introduzcan el hábito de fumar, y sean nocivos para la salud a los menores de dieciocho años.
 12. PROHIBICIÓN DE LA VENTA DE ARMAS. Queda prohibida la venta de armas incluidas en los artículos 4 y 5 del Real Decreto 137/1993 de 29 de enero, como puñales de cualquier clase, las navajas automáticas, de mariposa y en general

cualquier instrumento especialmente peligroso para la integridad física de las personas. Al margen de la sanción correspondiente, la Policía Local decomisará este material si es detectado en sus inspecciones.

13. OBLIGACIÓN PARA LAS INSTALACIONES DE HOSTELERIA. Las instalaciones de hostelería deberán exhibir una lista de precios al público, en la barra y en las mesas. Deberán cumplir, tanto las instalaciones como el personal la normativa vigente en tanto a sanidad como en higiene, y dispondrán de libro de reclamaciones. Así mismo, deberán poseer en la caseta de toda la documentación sanitaria que se pueda exigir en las diferentes inspecciones sanitarias que se realicen.
14. UTILIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS INFLAMABLES. El adjudicatario queda obligado en cuanto al almacenamiento de combustibles a cumplir rigurosamente la normativa vigente en materia de productos inflamables, Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10, debiendo adoptar las medidas necesarias para evitar derrames accidentales.

CAPITULO OCTAVO

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Al objeto de determinar el otorgamiento de la autorización demanial, a la oferta más ventajosa, desde la Concejalía de Festejos, se valorará de la siguiente manera:

TOTAL 100 PUNTOS.

1.- OFERTA ECONOMICA (Máximo 50)

Se rellenará la siguiente tabla, dependiendo de la superficie a ocupar los 27 días, las superficies mínimas son orientativas pudiendo variar entre ellas, siempre y cuando el importe sea superior al mínimo exigido:

Licitación Mínima exigida:

Tipo de actividad	Superficie mínima (m2)	Nº Días de actividad en la zona de fiestas	Tasa (€/m2/día)	Tasa por tipo de actividad (€)
Casetas de comida/bebida	40,00	27	0,98	1.058,40
Casetas de venta de artículos	40,00	27	0,98	1.058,40
TOTAL CANON BASE DE LICITACIÓN MÍNIMO				2.116,80

TABLA A RELLENAR

CONCEPTO	€/m ² LOS 27 DIAS	CANTIDAD DE MTS REALES A OCUPAR	EUROS POR OCUPACIÓN TODOS LOS DÍAS
Casetas de comida/bebida			
Casetas de venta de artículos			
SUMA TOTAL: CANON BASE DE LICITACIÓN OFERTADO			

El Importe deberá ser superior al Mínimo exigido,

La oferta económicamente más ventajosa, que será seleccionada del siguiente modo: Canon de licitación superior al mínimo exigible, hasta 50 puntos. Se valorará con la máxima puntuación la mejor oferta económica y el resto de las ofertas, de forma proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación empresa X} = \frac{\text{Tipo máximo licitación} - \text{Oferta empresa X}}{\text{Tipo máximo licitación} - \text{Mejor Oferta}} \times \text{Puntuación máxima}$$

Quedarán excluidas del procedimiento de licitación aquellas proposiciones que no oferten el mínimo establecido como canon a satisfacer.

En relación con los puestos de artesanos participantes se valorará el número de artesanos participantes y la variedad de los productos artesanos expuestos relacionados con la Navidad

Se darán esos puntos a la empresa que oferte alguna de estas atracciones.

En caso de igualdad entre la puntuación obtenida por dos o más interesados, se resolverá el empate mediante sorteo realizado en acto público

El Ayuntamiento, en caso de suspensión de la Feria por causa de fuerza mayor, incidencias del tiempo, u otras circunstancias no imputables a él, no indemnizará con cantidad alguna al adjudicatario.

En el caso de que no se presentase un proyecto único completo que englobase las dos opciones anteriormente descritas, el Ayuntamiento de Arroyomolinos podrán valorar la presentación por lotes decidiendo en todo caso la viabilidad de la instalación o no en función del conjunto del proyecto navideño.



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN MERCADO NAVIDEÑO 2022/2023

NOMBRE COMERCIAL

CIF

--	--

TITULAR NOMBRE

APELLIDOS

--	--

DIRECCIÓN

--

TELÉFONOS CONTACTO

--

EMAIL

--

ACTIVIDADES PARA INSTALAR

- ESTABLECIMIENTOS:
- PUESTOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Arroyomolinos
Finalidad	Tramitación de inscripciones, así como la petición del consentimiento para la toma de imágenes
Legitimación	Art.6.1 a) RGPD Consentimiento del interesado
Destinatarios	Empresa adjudicataria gestiona el campamento No se prevé la transferencia internacional de datos
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, puede interponer una reclamación a la autoridad de control (AEPD)
Procedencia	Propio interesado o su representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza Mayor nº1, 28939, Arroyomolinos, Madrid dpd@ayto-arroyomolinos.org

1 Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte <https://www.ayto-arroyomolinos.org/aviso-legal-acceso-uso-y-tratamiento-de-datos>

HASH DEL CERTIFICADO:
6BC039D8C03C3246C434457146B7D275532835

FECHA DE FIRMA:
15/11/2022

NOMBRE:
Ayuntamiento de Arroyomolinos

PUESTO DE TRABAJO:
Sello de Organo

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Arroyomolinos - <https://sedelectronica.ayto-arroyomolinos.org> - Código Seguro de Verificación: 28939IDOC2E9FF9C3B091E.A441AE



EXPONE:

Que conoce y acepta las “Bases reguladoras para la instalación y funcionamiento de puestos de ventas de productos artesanos, navideños y alimenticios en la Plaza Mayor, durante las fiestas de navidad Navideño, con motivo de las Fiestas de Navidad 2022-2023”, cree reunir los requisitos exigidos y está interesado/a en uno de los puestos, por lo que ADJUNTA:

- 1) Original y Fotocopia de la siguiente documentación:
 - a. DNI en vigor, en caso de persona jurídica deberá aportar a su vez copia del CIF.
 - b. En caso de tratarse de persona jurídica, adjuntar copia de las escrituras de constitución de la sociedad.
 - c. Copia del poder notarial cuando proceda.
 - d. Alta en IAE o en su defecto copia del modelo 036 de declaración censal.
 - e. Certificado de estar al corriente de pago a la Seguridad Social (por parte del empresario), así como una relación de los trabajadores a su cargo (los cuales deberán estar debidamente asegurados durante el montaje, celebración y desmontaje de la Feria).
 - f. Seguro de Responsabilidad Civil y justificante de estar al corriente de pago.
 - g. Certificado visado por la empresa suministradora homologada u órgano competente de tenencia y correspondiente revisión de los extintores necesarios por casetas o atracción con una eficacia mínima 21-A 113B, según la norma CTE- SI.
 - h. De acuerdo con el Reglamento Electrógeno para Baja Tensión, deberán presentar:
 - o Certificado de Instalación Eléctrica.
 - o Memoria técnica del diseño realizada por instalador autorizado en baja tensión y visado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid siempre y cuando se utilice un generador de energía eléctrica con una potencia igual o inferior a 10 KW, o bien el enganche se realice a una red y requiera una potencia igual o inferior a 50 KW. Si la potencia que se requiere es mayor, la memoria se deberá sustituir por un proyecto de instalación eléctrica, redactado y firmado por un técnico titulado competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.
 - i. Certificación u homologación APQ1 del depósito, en caso de almacenar combustibles en depósitos de más de 500 litros.
 - j. Certificado Técnico anual vigente, expedido por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente en el que se certifique la idoneidad de los aparatos o atracciones y la dirección del montaje de los mismos.
 - k. Hoja de ruta de la actividad, debidamente sellada, donde conste las instalaciones y desmontajes de la misma.
 - l. Foto actual en color de las casetas o atracciones que se pretenda instalar.
- 2) En el caso de necesitar un espacio adicional para la instalación de caravana o roulotte deberá acompañar a la documentación anteriormente expuesta lo siguiente:
 - Solicitud de dicho espacio para instalar el vehículo en la zona habilitada a tal efecto.
 - Hoja explicativa de las Características, tipo de vehículo y matrícula del mismo.
 - Seguro del vehículo y documentación acreditativa de la titularidad de este.

Estos vehículos estarán colocados cerca de la Nave Municipal, y el Cementerio, dejando el paso de vehículos por la vía, no disponiendo de tomas de agua ni energía eléctrica.

Solicita:

La adjudicación de las actividades solicitadas.

En Arroyomolinos, a ____ de _____ de 2022.

Fdo.: