

BASES REGULADORAS PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO NAVIDEÑO 2024

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN
2. OBJETO
3. RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN
4. DIRIGIDO A
5. INFRAESTRUCTURA
6. LUGAR, FECHAS Y HORARIOS
7. REQUISITOS Y PRIORIDADES
8. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN
9. ASIGNACIÓN DE LOS PUESTOS
10. NORMAS PARA EXPOSITORES Y CONDICIONES
11. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
12. MEDIO DE PUBLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS BASES
13. INDICACIÓN DE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA
14. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL
15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
16. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

En el marco del ejercicio de la competencia propia, que, el artículo 25 2. i), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, concede a los municipios, en materia de "*Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante*", el Ayuntamiento de Arroyomolinos viene poniendo en marcha diversas iniciativas, a través de diversas ferias, mercados y comercio ambulante, de apoyo al comercio local de nuestra localidad.

Estas acciones redundan en beneficio de las vecinas y vecinos del municipio, tomando conocimiento de la oferta de productos de mejor calidad para su consumo, que el comercio de cercanía pone a su disposición.

Este apoyo al comercio local se alinea, actualmente, con el apoyo y promoción que los Objetivos de Desarrollo Sostenible proponen a las entidades públicas, de una economía circular y sostenible que contribuya a "*erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos, como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible*".

En este contexto, el Ayuntamiento de Arroyomolinos va a celebrar en el próximo mes de diciembre de 2024, un Mercado Navideño, que acerque a los/as vecinos/as a la posibilidad de adquisición de productos de todo tipo provenientes de nuestro comercio local y del entorno de la Comunidad de Madrid, evitando desplazamientos, minorando el consumo de suministros en centros cerrados, y adquiriendo productos de calidad que los comerciantes minoristas locales ponen a disposición de sus clientes, así como mejorar la situación económica de las empresas locales lo que puede permitir el acceso al mercado laboral de las personas desempleadas de nuestro municipio.

Se pretende pues, con la iniciativa:

- Acercar y dar a conocer la oferta comercial del municipio
- Potenciar el volumen de negocio de los establecimientos y artesanos locales participantes
- Ofrecer al vecino nuevas opciones de consumo, como alternativa a las grandes superficies comerciales
- Concienciación de la población con los Objetivos de Desarrollos Sostenible, y en especial con la necesidad de progresar hacia un sistema económico circular y sostenible

2. OBJETO

El objeto de las presentes bases es establecer el régimen especial aplicable a la adjudicación de puestos destinados al desarrollo del Mercado Navideño 2024.

3. REGIMEN JURIDICO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DE PUESTOS

A estas bases les resulta de aplicación lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, así como por lo establecido en las presentes Bases.

El orden de asignación de los puestos en las que se instalarán los participantes del Mercado Navideño 2024 a realizar en Arroyomolinos será el determinado por el orden de inscripción en el evento, mediante la presentación de la solicitud para participar en la forma prevista en estas bases, que se irán alternando hasta completar las 10 puestos destinados al comercio, artesanía y colectivos locales.

En caso de que se reciban un número superior a 10 solicitudes para los puestos de comercio en general para autorización administrativa se seguirá el procedimiento establecido en la base 9 de ASIGNACIÓN DE PUESTOS, de las presentes bases.

4. DIRIGIDO A

Comercios, artesanos, hosteleros, colectivos y empresas de servicios de Arroyomolinos.

5. INFRAESTRUCTURA DE LOS PUESTOS

El Ayuntamiento dispondrá, para este mercado navideño, de 10 puestos de los cuales con unas dimensiones aproximadas de 3 m. de ancho (frontal) y 2 m. de profundidad.

El Ayuntamiento no suministrará mobiliario añadido diferente al descrito anteriormente.

6. LUGAR, FECHAS Y HORARIOS

El Mercado Navideño se celebrará en la Plaza CIAJ, calle Batres 3, junto a la entrada de la Concejalía de Educación, Infancia, Adolescencia y Juventud.

Los días de celebración previstos son el 27, 28 y 29 de diciembre de 2024.

HORARIO DE APERTURA AL PÚBLICO (*)	APERTURA DEL MERCADO	DESCANSO	CIERRE DEL MERCADO
VIERNES	17:30 h.		22:00 h.
SÁBADO	11:00 h.	14:15 a 17:30 h	22:00 h.
DOMINGO	10:30 h.	14:15 a 17:30	21:15 h.

(*) El horario es orientativo pudiéndose modificar según las necesidades del servicio y, en todo caso, ajustándose a la normativa vigente.

Los adjudicatarios se comprometen a realizar la actividad, conforme a la fecha y horarios de la feria, debiendo comunicar al Ayuntamiento, con antelación a la celebración del Mercado Navideño, cualquier circunstancia que impida su cumplimiento, siempre que dicha circunstancia no sea por causa imputable a la Administración.

Los adjudicatarios no podrán reclamar indemnización alguna al Ayuntamiento, por los perjuicios que pudieran irrogarse como consecuencia de las inclemencias meteorológicas, que pudieran originarse durante el desarrollo del evento, ni por ninguna otra circunstancia, no imputable legalmente, al Ayuntamiento de Arroyomolinos.

La Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes convocará a los adjudicatarios para la celebración de una reunión de organización, del presente evento, que se llevará a cabo el viernes día 20 de diciembre a las 12,00 horas.

7. REQUISITOS Y PRIORIDADES

Es **requisito** imprescindible, para resultar adjudicatario de un puesto, que los participantes del municipio estén registrados en el Directorio de Empresas de Arroyomolinos o sea colectivo local legalmente constituido. En el caso de que no pertenezcan a este directorio, la entidad solicitante en el mercado navideño deberá tramitar su alta con anterioridad a la celebración del evento.

El incumplimiento de este requisito, en los plazos indicados anteriormente, conllevará el desistimiento de la solicitud.

Para la adjudicación del puesto, **es imprescindible** que los comercios y colectivos, cuya actividad asociativa o comercial y/o domicilio fiscal/social se encuentren en el término municipal de Arroyomolinos, debiendo estar en posesión de los permisos y licencias municipales correspondientes, en vigor, así como, al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de seguridad social, en su caso, hechos que deberán ser acreditados, por la empresa/colectivo, en el momento de la solicitud de

participación en el mercado y que deberá mantenerse hasta la finalización de la misma, pudiendo ser requerida por el Ayuntamiento la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, en cualquier momento hasta la finalización del Mercado Navideño.

No se admitirán dos o más solicitudes de participación de una misma empresa o persona física, con un mismo CIF, NIF o NIE, aunque desarrollen actividades diferentes así como no se admitirán solicitudes de comercios participados por las mismas personas.

Si hubiera varias solicitudes de una misma franquicia, filial, sucursal, marca de venta piramidal, consorcio u otras formas análogas de empresas, se tomará como válida la solicitud presentada en primer lugar, de tal manera que, únicamente esa primera solicitud participaría de las adjudicaciones tramitadas o, en su caso, entraría en el sorteo de los puestos.

8. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

8.1. Fecha y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 09 de enero de 2024 tras la publicación de las presentes bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arroyomolinos (<https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org>), sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados, y finalizará el día 19 de diciembre a las 14:00 h.

Las inscripciones recibidas fuera de plazo pasarán a conformar la lista de espera, según orden de recepción, estando en orden posterior a las solicitudes, en lista de espera, que entraron dentro del plazo de inscripción.

La solicitud de participación, junto con el resto de documentación requerida en las presentes bases, deberá presentarse por los siguientes medios:

A través del **Registro Electrónico del Ayuntamiento de Arroyomolinos**, al que se podrá acceder a través de (<https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org>), así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local o el sector público institucional, según lo dispuesto en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.2. Documentación para solicitud de participación

- ✓ Solicitud de Autorización Administrativa para la participación en el Mercado Navideño (Anexo I para presentación en papel o formulario online de solicitud).
- ✓ DNI/NIF del solicitante (en el caso de que el solicitante sea una persona física).
- ✓ CIF/NIF de la entidad solicitante (en el caso de que el solicitante sea una persona jurídica).
- ✓ Certificación de corriente con sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la entidad/empresario individual solicitante, con antigüedad mínima de 5 meses o, justificante de solicitud de ésta. En este último caso, el interesado aportará el documento de certificación, una vez lo reciba.
- ✓ Certificación de estar al corriente con sus obligaciones con la Seguridad Social, de la entidad/empresario individual solicitante, con antigüedad mínima de 5 meses o, justificante de solicitud de ésta. En este último caso, el interesado aportará el documento de certificación, una vez lo reciba.
- ✓ La Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes verificará, de oficio, el que la entidad/empresario individual solicitante no tenga deudas tributarias, ante el Ayuntamiento de Arroyomolinos.
- ✓ Certificado actualizado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- ✓ Alta en el Directorio de Empresas de Arroyomolinos.
- ✓ Las asociaciones y colectivos que deseen participar deberán estar inscritas en el registro de asociaciones y colectivos de Arroyomolinos o tener sede en este municipio con lo que deberán presentar copia de los estatutos donde figure dicha sede.

8.3. Documentación específica, a aportar, además de la indicada anteriormente, en el caso de tratarse de comercios con actividad relacionada con productos de alimentación o de cosmética

- Anexo II – Declaración responsable firmada por el titular del establecimiento que participe en la feria.
- Memoria de los productos de comida y restauración que se vaya a comercializar y que deberá ser aprobada por el Ayuntamiento de Arroyomolinos.
- Acreditación de la formación en higiene alimentaria de los manipuladores de alimentos.
- Tabla de alérgenos.

Si, durante el periodo de vigencia de la autorización, se produjera cualquier modificación, en establecimientos de comida o restauración, o en sus titulares, ésta será comunicada a la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes, del Ayuntamiento de Arroyomolinos y se presentará una nueva declaración responsable (Anexo II) y su correspondiente memoria.

8.4. Subsanación de defectos

Si la documentación aportada fuera incompleta, o adoleciera de cualquier otro defecto, que se considere subsanable, se requerirá a los solicitantes para que, en el plazo de 5 días hábiles, se subsanen las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud.

9. ASIGNACIÓN DE LOS PUESTOS

El orden de asignación de los puestos en las que se instalarán los participantes del Mercado Navideño 2024 de Arroyomolinos, será el determinado por el orden de inscripción en el evento, mediante la presentación de la solicitud para participar en la forma prevista en estas bases, de modo que se seguirá el orden de colocación de los puestos, siendo el primero el situado a la derecha de la entrada al Mercado Navideño por el lado más cercano a las escaleras de entrada a la plaza, el segundo, el del lado izquierdo, el tercero será el segundo del lado derecha y se irán alternando hasta completar los 10 puestos destinados al comercio.

Cuando se reciban más solicitudes de entidades de Arroyomolinos se determinará un orden de suplencias, en cada caso, siguiendo también el orden de recepción de las solicitudes.

En caso de que, con este procedimiento, no quedaran cubiertos todos los puestos instalados, los comerciantes participantes podrán solicitar otro, siendo ofrecida la posibilidad de elección siguiendo el orden de presentación de solicitudes cumpliendo los requisitos para la participación previstos en estas Bases.

El número de puestos a montar en cada línea dependerá del número de estos adjudicados, así como del resto de infraestructuras a montar y otras necesidades técnicas.

10. AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

De conformidad con la actividad a desarrollar y el interés del municipio en la realización de dicho evento, es la propia Concejalía quien asume los gastos de la ocupación de vía pública según lo establecido en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por ocupación de la vía pública por actividades lucrativas, en sus artículos 2, 3, 6 apartado E), en relación con el apartado I) y los artículos 7 y siguientes, los establecimientos participantes deberán solicitar la citada Autorización Administrativa, mediante la firma del documento de solicitud Anexo I de estas bases.

Los participantes estarán exentos del pago de la tasa y será gestionado por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad, Transportes en nombre del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

La Autorización Administrativa deberá estar expuesta en el puesto durante toda la realización del Mercado Navideño.

A. Publicación

Los nombres y NIF de las personas jurídicas y/o los nombres y apellidos y NIF de empresarios personas físicas solicitantes del puesto, así como el listado de solicitantes dentro del plazo previsto en las bases, solicitantes fuera del plazo previsto en las bases, si los hubiere, se publicarán en el Tablón de Edictos de la sede electrónica municipal <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org> y en la página web municipal, www.ayto-arroyomolinos.org.

Las publicaciones se realizarán conforme lo previsto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

11. NORMAS PARA EXPOSITORES Y CONDICIONES

a. Entrega y recogida de acreditaciones

La entrega de acreditaciones se realizará, en el lugar de realización del Mercado Navideño, el viernes 27 de diciembre, desde las 10:00 horas hasta las 13,00 horas.

b. Montaje de los puestos

Los participantes podrán comenzar el montaje de sus puestos en el siguiente horario:

- Viernes 27 de diciembre: desde las 9:00 hasta las 17:00 h.
- Sábado 28 de diciembre (reposición de mercancía): desde las 9:00 hasta las 10:30 h.
- Domingo 29 de diciembre (reposición de mercancía): desde las 9:00 hasta las 10:30 h.

A partir de las horas indicadas ningún vehículo, que no esté autorizado, podrá permanecer en el recinto previsto para tal efecto por la organización.

Si no se hubieran recogido las acreditaciones antes de las 13:00 h., del viernes 27 de diciembre, y no habiendo tenido noticias del titular de la entidad adjudicataria del puesto, el Ayuntamiento podrá disponer del espacio para el fin que estime oportuno.

c. Características específicas para el montaje de puestos

En horario de apertura al público, cada comercio/artesano/hostelero/colectivo deberá respetar la correcta convivencia con los puestos vecinos, permitiendo el acceso y la visibilidad de éstas.

No está permitido ocupar el espacio fuera de su puesto con objetos de grandes dimensiones, así como con la exposición de productos sin la previa autorización del Ayuntamiento.

En caso de que el comercio/artesano/hostelero/colectivo esté interesado en exponer algún elemento de estas características deberá comunicarlo a la Organización, con el fin de comprobar su viabilidad dentro o fuera del recinto.

Si al ocupar el puesto adjudicado se observara algún desperfecto, como agujeros, roturas, etc., deberá comunicarlo a la organización, con la mayor celeridad posible, para que tome nota de ello, eximiéndose así de cualquier responsabilidad futura por dichos daños.

Debido a exigencias de seguridad del montaje del puesto, queda prohibido taladrar, clavar elementos en las casetas/stand, así como apoyar material de peso en la estructura de estos, para evitar que puedan ceder, ocasionando eventuales accidentes. Únicamente se permite colgar elementos ligeros, por ejemplo, carteles.

Queda prohibido mover de su posición los cuadros eléctricos individuales de cada puesto.

En el caso de que el expositor desee disponer de conexión eléctrica en su puesto deberá aportar cuadro y manguera que permita la conexión de luz en las tomas que determina el Ayuntamiento de Arroyomolinos, en el lugar de celebración del evento. Desde la organización se indicará a los adjudicatarios concreción de la potencia máxima final para cada puesto.

Es responsabilidad del comerciante/expositor el montaje de su puesto, más allá de los elementos aportados por el Ayuntamiento.

d. Desmontaje del puesto

El desmontaje del puesto deberá realizarse a partir de las 21:30 horas, del domingo 29 de diciembre, y hasta las 24:00 horas del mismo día.

Fuera del horario mencionado, de montaje y desmontaje, ningún vehículo que no esté autorizado podrá permanecer en el recinto de acceso que se habilite.

e. Limpieza

El mercado dispondrá de contenedores de basura distribuidos por todo el recinto.

Una vez que se hayan entregado los puestos, serán los expositores los encargados de la limpieza del interior. Al finalizar el mercado, el puesto se dejará totalmente despejado y en las mismas condiciones en que le fue entregado.

Se recomienda que cada expositor lleve productos de limpieza para el montaje puesto que es posible que, tanto el suelo, como los paneles de su puesto, se encuentren con polvo tras el montaje.

f. Seguridad

La organización dispone para el evento de un servicio de vigilancia. La vigilancia contratada es de carácter disuasorio. La organización no se hace responsable, en el caso de hurto o robo, de productos o elementos decorativos dentro o fuera del puesto.

Los datos de nombre y apellidos de la persona de contacto y teléfono serán proporcionados a dicho servicio de vigilancia, así como a la Policía Municipal para la comunicación de posibles incidencias y de prevención en materia de seguridad.

g. Normas Sanitarias Específicas

Los comerciantes adjudicatarios de puesto, cuya actividad sea la venta de productos de alimentación, cosmética y/o cualquier otro producto sujeto a normas específicas de consumo deberán entregar el Anexo II, cumplir los requisitos establecidos legalmente y con las normas específicas indicadas por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

En todo caso, atenderán las condiciones de higiene, tanto de sus propios productos como del lugar que ocupan. Y los envases siempre deberán especificar la procedencia, contenido y fecha de caducidad.

Las actividades de comida y restauración deberán cumplir con lo establecido en el Reglamento (CE) nº 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios y demás normativa vigente.

h. Seguro de Responsabilidad Civil

Cada adjudicatario de un puesto deberá hacerse cargo del seguro de responsabilidad civil o daños materiales que ofrezca cobertura en los posibles daños que pudieran ocasionar a terceros.

i. Cancelación, modificación y expulsión

El Ayuntamiento de Arroyomolinos podrá **cancelar** la fecha del mercado en caso de no alcanzar una ocupación del 50% de los puestos ofertados, por fenómenos climatológicos adversos, por razones de seguridad y accesibilidad, así como por motivos ajenos a la organización.

El mercado está sujeto a **modificación** por causas de fuerza mayor y/o caso fortuito no imputable al Ayuntamiento de Arroyomolinos. Dicha modificación se comunicará a los comercios inscritos por correo electrónico y/o mensaje de texto al teléfono móvil. El Ayuntamiento no se responsabilizará de la no recepción o no lectura de dichas comunicaciones por parte del comerciante/ hostelero.

La Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes se reserva el derecho de modificar las fechas y horarios previstos, siempre y cuando esa modificación sea por causa ajena a la organización.

El Ayuntamiento de Arroyomolinos se reserva el derecho de expulsión del evento a aquellos comercios que incumplan estas normas, así como la exclusión en futuras participaciones de ferias y/o mercados organizados por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes.

Las empresas expositoras cumplirán las disposiciones de la Normativa General y Autonómica, sobre RIESGOS LABORALES. De forma especial asumirán los compromisos siguientes:

- 1.- Las empresas adjudicatarias dispondrán de los equipos de protección colectiva y dotará a sus operarios de los equipos de protección individual (EPIS) debidamente homologados, exigidos o recomendados para cada puesto de trabajo.
- 2.- Los trabajadores en cuestión, mientras permanezcan en los recintos o lugares en que desarrollan su actividad y en el caso de que alguna causa, cualquiera que fuese su origen, motivase una emergencia, colaborarán con los equipos de intervención propios de las empresas o del Ayuntamiento, en las funciones que se les asignen. Será de obligado cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, la designación del Personal de Emergencias entre sus trabajadores, así como proporcionarles la formación e información específica necesaria, si así se le requiere, y siempre en colaboración con el personal municipal designado.
- 3.- El cumplimiento de cuanto se detalla en los apartados anteriores, se documentará, en su caso, ante el Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Arroyomolinos, en el plazo que éste estime oportuno.

j. Implantación de protocolo de seguridad

Cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a protocolos de seguridad, e higiene, así como se deberán cumplir otras indicaciones que estén vigentes en el momento de celebración del mercado, ofreciendo la viabilidad del desarrollo de actividades al aire libre y garantizando tanto la seguridad de los comercios expositores como la del público, asistente.

Los puestos estarán ubicados de manera que se garantice el tránsito de los visitantes y, en su caso, podrá delimitarse con vallas o elementos similares.

k. Varios

La empresa participante está obligada a cumplir la normativa laboral vigente en relación con el personal que esté trabajando en el mercado no siendo el Ayuntamiento, en ningún caso, responsable de su incumplimiento.

El Expositor se compromete a exponer, ofrecer o comercializar exclusivamente productos que cumplan íntegramente la normativa legal aplicable a los mismos.

Los artículos que estén a la venta deberán estar etiquetados o, en su caso, se mantendrá a la vista la lista de precios de los productos de venta.

Queda expresamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas a menores de 18 años, a tal efecto se deberán exponer carteles indicativos de esta norma.

Los comercios y empresas adjudicatarios podrán estar sometidos a las inspecciones y comprobaciones que pueda realizar el Ayuntamiento de Arroyomolinos.

Cada vez que se abandone el puesto (tiempos de descanso, jornadas nocturnas y tras el desmontaje del mismo) se deberá desconectar la luz.

Queda prohibida la realización de cualquier tipo de sorteo, según normativa vigente tanto en los puestos como en cualquier otro lugar del recinto de la feria, sin autorización previa de la Organización.

12. ÓRGANOS COMPETENTES PARA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO Y CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

El órgano competente para tramitar, impulsar y resolver este expediente es el concejal delegado de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes, en virtud de las atribuciones otorgadas mediante Decreto de Alcaldía número 2138/2023, de 12 de julio.

13. INDICACIÓN QUE LA RESOLUCIÓN PONE FÍN A LA VÍA ADMINISTRATIVA

De conformidad con el artículo 114.1, letra c), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de adjudicación de los puestos, pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía (como órgano delegante) en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se practique su publicación o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses a contar en la forma antes expresada o, cualquier otro que considere pertinente en defensa de sus derechos.

14. MEDIO DE PUBLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE ESTAS BASES, DE LOS ACTOS DE INSTRUCCIÓN Y DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Las presentes bases, así como los CIF, nombres de las empresas personas jurídicas y/o los nombres y apellidos y NIF/NIE de empresarios personas físicas, a los que se adjudiquen los espacios se publicarán en la sede electrónica municipal <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org>

Igualmente, a título informativo, se publicará en la página web municipal, www.ayto-arroyomolinos.org

La notificación a los interesados se sustituirá por la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arroyomolinos (<https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org>), de conformidad con lo previsto en el artículo 45.1, letra b), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

Asimismo, los datos relativos a estas bases (objetivo o finalidad y beneficiarios), se publicarán en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Arroyomolinos para consulta pública, en cumplimiento del art. 8.1, letra c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Con el objeto de promocionar el comercio local, el Ayuntamiento procederá a realizar la máxima difusión del mercado por todos los medios que considere oportuno.

El Ayuntamiento podrá enviar información relativa a las bases al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado/a que éste haya comunicado en el **Anexo I**.

Todo ello, observando lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

15. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

El Ayuntamiento de Arroyomolinos podrá utilizar el audio y/o las imágenes (fotografía y/o video) de los productos comercializados obtenidos en el desarrollo de la actividad para la difusión y publicidad del mercado en la página web municipal, medios publicitarios, medios y/o canales de comunicación

(incluidos los digitales y redes sociales) así como en la publicidad de ediciones futuras del mercado o ferias que se realicen desde la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

La autorización para el uso o la publicación de los resultados no supone, en ningún caso, la cesión de la titularidad de los derechos de la parte que la posee.

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de las bases facilitados en los correspondientes Anexos, los contenidos en la documentación presentada, los derivados del desarrollo de la presente relación o los resultantes de las consultas realizadas, de la persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica o representante legal serán tratados por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su solicitud y, en su caso, participación en el Mercado Navideño 2024, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto de las bases.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Arroyomolinos en el ejercicio de poderes públicos que le confieren derivados de la legislación establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, por otro lado, el consentimiento expreso para determinadas finalidades.

De este modo, los participantes podrán otorgar su consentimiento, mediante la marcación de las casillas específicamente habilitadas para ello en los formularios de solicitud, para que los datos de contacto proporcionados y los de su establecimiento puedan ser difundidos en publicaciones físicas y electrónicas (guías municipales de comercio y empresa) editadas por el Ayuntamiento de Arroyomolinos tales como la página web municipal y medios publicitarios y/o en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) todo ello con la finalidad de la promoción del comercio y tejido empresarial local, así como para el envío de información municipal, autonómica y/o estatal relacionada con el ámbito empresarial y de emprendimiento de otras instituciones por medios electrónicos (incluyendo el SMS a su móvil) o medios no electrónicos. Además, sus datos de contacto podrán ser comunicados al departamento de Prensa del Ayuntamiento de Arroyomolinos con el fin de otorgar publicidad y difusión de las actividades realizadas y sus futuras ediciones.

Los datos identificativos de la persona de contacto serán proporcionados al servicio de vigilancia, así como a la Policía Municipal para la comunicación de posibles incidencias y de prevención en materia de seguridad según el apartado referente a "Seguridad" de estas bases.

Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Asimismo, los datos personales podrán ser accedidos por los órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento, además de las personas que tengan encomendada la función interventora y las previstas legalmente.

Los datos identificativos del participante podrán ser publicados en los medios y en la forma establecida en los apartados correspondientes a notificación y publicación como pueden ser las notificaciones de requerimiento de subsanación de documentos, propuesta de resolución provisional y/o resolución definitiva de las Bases, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Arroyomolinos en cumplimiento del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En todo caso, las publicaciones se realizarán en los términos exigidos por la Disposición Adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Del mismo modo declarará haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar, en los casos en que proceda, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del

tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Arroyomolinos (Plaza Mayor, nº1-28939. Arroyomolinos. Madrid) acreditando su identidad o bien ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org

Podrá consultar la Política de Privacidad en www.ayto-arroyomolinos.org

En el caso de que en el proceso de solicitud de participación o de adjudicación y ejecución deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma la solicitud (como la acreditación de la formación en higiene alimentaria de los manipuladores de alimento), ésta deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en este apartado y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos de forma que sea demostrable ante el Ayuntamiento de Arroyomolinos a requerimiento del mismo.

17. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

La solicitud de participación en el Mercado Navideño 2024 implica la íntegra aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como, el resto de las medidas que el Ayuntamiento adopte, en cuanto a organización y desarrollo, encaminadas al correcto funcionamiento del evento.

Cualquier circunstancia no prevista en estas bases o, si existieran dudas sobre la interpretación de éstas, serán resueltas según el criterio de la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes.

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA PARTICIPACIÓN
EN EL MERCADO NAVIDEÑO 2024

Los campos con (*) son obligatorios y (1) datos que podrán ser publicados

NOMBRE COMERCIAL (*) (1):			
NOMBRE DE LA VÍA DEL COMERCIO (*) (1):			
NÚMERO:	BLOQUE:	PISO:	PUERTA:
CÓDIGO POSTAL (*):		TEL. DEL COMERCIO (*) (1):	
CORREO ELECTRÓNICO DEL COMERCIO (1):			
PÁGINA WEB (1):		FACEBOOK (1):	
TWITTER (1):		INSTAGRAM (1):	
RAZÓN SOCIAL (*):			
NIF/NIE/CIF (*) (1):		EPIGRAFE IAE (*):	
¿Empresa registrada en el Directorio de Empresas? (*)		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Actividad (breve descripción para la publicidad, máximo 55 caracteres) (*) (1)			
DATOS DE CONTACTO			
PERSONA DE CONTACTO (*):		TFNO. MÓVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TFNO. 2 (*):	
DOCUMENTACIÓN A APORTAR (salvo indicación expresa en contrario)			
- CIF de la entidad solicitante.			
- DNI / NIE del solicitante (en el caso de empresario autónomo).			
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad/empresario individual solicitante.			
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la Entidad/empresario individual solicitante.			
- Certificado actualizado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT			
El Ayuntamiento de Arroyomolinos realizará consulta, de oficio, de que la entidad/empresario/colectivo/artesano individual solicitante no tiene deudas tributarias ante el Ayuntamiento de Arroyomolinos.			
AUTORIZACIÓN			
Los datos de contacto aportados y los de su establecimiento podrán ser difundidos en publicaciones físicas y electrónicas (guías municipales de comercio y empresa) editadas por el Ayuntamiento de Arroyomolinos tales como la página web municipal y medios publicitarios y/o en medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales), todo ello con la finalidad de la promoción del comercio y tejido empresarial local. Además, sus datos podrán ser comunicados al departamento de Prensa del Ayuntamiento de Arroyomolinos con el fin de otorgar publicidad y difusión de las actividades realizadas y sus futuras ediciones.			
Si consiente la difusión de sus datos comerciales, marque la casilla		<input type="checkbox"/>	
Si desea comunicar sus datos al Departamento de Prensa, marque la casilla		<input type="checkbox"/>	
En Arroyomolinos, a de de 2024			
El/la Representante legal de la entidad			

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento del "Mercado Navideño 2024", facilitados en los correspondientes Anexos, los contenidos en la documentación presentada, los derivados del desarrollo de la presente relación o los resultantes de las consultas realizadas, de la persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica o representante legal serán tratados por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su solicitud y, en su caso, participación en el "Mercado Navideño 2024", así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del "Mercado Navideño 2024" de Arroyomolinos.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Arroyomolinos en el ejercicio de poderes públicos que le confieren derivados de la legislación establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, por otro lado, el consentimiento expreso para determinadas finalidades.

Los datos identificativos de la persona de contacto serán proporcionados al servicio de vigilancia, así como a la Policía Municipal para la comunicación de posibles incidencias y de prevención en materia de seguridad según el apartado referente a "Seguridad" de estas bases.

Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Asimismo, los datos personales podrán ser accedidos por los órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento, además de las personas que tengan encomendada la función interventora y las previstas legalmente.

Los datos identificativos del participante podrán ser publicados en los medios y en la forma establecida en los apartados correspondientes a notificación y publicación como pueden ser las notificaciones de requerimiento de subsanación de documentos, propuesta de resolución provisional y/o resolución definitiva de las Bases, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Arroyomolinos en cumplimiento del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En todo caso, las publicaciones se realizarán en los términos exigidos por la Disposición Adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar, en los casos en que proceda, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Arroyomolinos (Plaza Mayor, nº1- 28939. Arroyomolinos. Madrid) acreditando su identidad o bien ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org

Podrá consultar la Política de Privacidad en www.ayto-arroyomolinos.org.

En el caso de que en el proceso de solicitud de participación o de adjudicación y ejecución deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma la solicitud (como la acreditación de la formación en higiene alimentaria de los manipuladores de alimento), ésta deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en este apartado y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos de forma que sea demostrable ante el Ayuntamiento de Arroyomolinos a requerimiento del mismo.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO NAVIDEÑO DE ARROYOMOLINOS

D./D^a., mayor de edad, con D.N.I. número, actuando en nombre y representación de la empresa/colectivo, con CIF/DNI/NIE/NIF número,

FORMULA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que:

I. DE LOS PUESTOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN Y VENTA

- El establecimiento de referencia cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa sanitaria de aplicación.
- Se cumplirán prácticas correctas de higiene durante el ejercicio de la actividad.
- Pondrá a disposición de la autoridad sanitaria los justificantes de origen de los alimentos (registro de proveedores).
- La actividad cuenta con los preceptivos permisos y licencias exigibles por otras Administraciones y Organismos Públicos y cumple con la normativa sectorial vigente de aplicación.
- Se compromete a la retirada voluntaria del consumo y posterior destrucción de aquellos productos que no reúnan las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas colaborando con la autoridad sanitaria correspondiente.
- Que no rellenará envases originales una vez abiertos y que el trasvase de alimentos a envases más pequeños aptos para uso alimentario se realizará en condiciones de salubridad adecuadas.
- Las actividades de manipulación y venta se desarrollarán en zona techada y debidamente defendida de las inclemencias del tiempo, con separación de la parte de almacenamiento de materias primas y productos auxiliares de la venta.
- Los puestos destinados a la elaboración de alimentos, manipulación de materias primas, productos intermedios o finales, estarán debidamente aislados de cualesquiera otros ajenos a sus cometidos específicos, salvo los expresamente autorizados.
- Los puestos deberán mantenerse limpios y en buen estado. Además, estarán situados, de forma que impidan el riesgo de contaminación, en particular por parte de animales, insectos y organismos nocivos.
- El agua utilizada en el proceso de fabricación y limpieza será potable desde los puntos de vista físico, químico y microbiológico. Deberá cumplir en todos los casos la reglamentación vigente sobre agua potable de consumo público. En todo momento se dispondrá de un suministro suficiente de agua potable.
- Dispondrán de instalaciones adecuadas para mantener una correcta higiene del personal manipulador, incluidas limpieza, jabón líquido y secado higiénico de manos.
- Todas las instalaciones y enseres utilizados en la manipulación, conservación y almacenamiento de los diferentes productos alimenticios estarán, en todo momento, en perfecto estado de limpieza y desinfección.
- Las superficies que estén en contacto con los productos alimenticios deberán estar en buen estado y ser fáciles de limpiar y, en caso necesario, de desinfectar. Los materiales que entren en contacto con los alimentos serán lisos, lavables, resistentes a la corrosión y no tóxicos.
- Los materiales de todos los utensilios que se utilicen para el almacenamiento o la venta de productos alimenticios deben ser de uso alimentario.
- Dispondrán del material adecuado para la limpieza y almacenamiento de los diferentes productos alimenticios.
- Dispondrán de los medios o instalaciones adecuadas para el almacenamiento y la eliminación higiénica de sustancias y desechos peligrosos y/o no comestibles, ya sean líquidos o sólidos.
- Dispondrán de los medios adecuados (cubos de basura con cierre de accionamiento no manual y con bolsa) y de lugares convenientemente retirados y aislados de las zonas de manipulación, para la eliminación de todos los residuos que se generen en las diferentes actividades.
- Deben contar con cámaras de refrigeración para los productos y materias primas que requieran su conservación en frío de capacidad acorde con el material almacenado.

- Todos los productos alimenticios deberán colocarse de modo que se prevenga el riesgo de contaminación.
- El menaje utilizado en la dispensación de los diferentes productos alimenticios será de un solo uso siempre que no se pueda garantizar su adecuada limpieza (método mecánico, lavavajillas).
- Al final de cada jornada de trabajo se efectuará la limpieza y desinfección del puesto y/o instalación.

II. DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- Las materias primas o ingredientes utilizados estarán debidamente seleccionadas para evitar que puedan originar productos finales con riesgos para el consumidor. Además, se almacenarán y conservarán convenientemente protegidas y, a la temperatura necesaria para evitar su deterioro o contaminación. En todo momento se mantendrá la cadena de frío.
- Los alimentos perecederos se almacenarán siempre en refrigeración (tanto los crudos como los elaborados) correctamente envasados y protegidos de cualquier foco de contaminación.
- No se podrán utilizar huevos frescos y las salsas serán de fabricación industrial estando prohibida su fabricación en el puesto.
- Los alimentos, una vez elaborados, y las materias primas se colocarán fuera del alcance del público o protegidos por vitrinas o cualquier otro sistema que proteja el alimento.
- La descongelación de alimentos siempre debe hacerse en refrigeración.
- Los productos de pastelería (bollería rellena o guarnecida) quesos frescos, productos lácteos frescos, anchoas, ahumados y otras semiconservas, pescados y mariscos frescos, refrigerados y congelados, así como embutido fresco, no se podrá vender mientras no se disponga de las adecuadas instalaciones frigoríficas y éstos estén debidamente envasados.
- El agua utilizada en la limpieza de los diferentes productos de la pesca y en la elaboración del hielo para su conservación será potable.
- Los productos utilizados para el envasado y embalaje no deberán ser una fuente de contaminación. Las operaciones de envasado y embalaje se realizarán evitándose posibles contaminaciones.
- Todos los productos comercializados irán acompañados por los albaranes o facturas de compra con su correspondiente registro sanitario en el que se demuestre su procedencia y origen legal de todos los productos alimenticios, y deberán estar a disposición de la inspección sanitaria.
- Nunca se podrán vender productos prohibidos por su normativa reguladora.
- Deberán llevar la información obligatoria del etiquetado de productos alimenticios.
- Los servicios de inspección sanitaria podrán motivadamente desautorizar la elaboración de alimentos de especial riesgo sanitario.

III. DEL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- Los receptáculos de vehículos o contenedores utilizados para el transporte de las diferentes materias y productos alimenticios deberán mantenerse limpios y en buen estado a fin de protegerlos de la contaminación. Además, estarán diseñados y contruidos de forma que permitan una limpieza y desinfección adecuada.
- Se compromete a no transportar en el mismo vehículo animales vivos junto con alimentos.
- Los receptáculos de vehículos o contenedores no se utilizarán para transportar otros productos que no sean alimentos, cuando ello pueda producir posible contaminación de los alimentos.
- Cuando se utilicen vehículos o contenedores para transportar distintos productos alimenticios u productos no alimenticios, éste se realizará con la separación adecuada para evitar contaminaciones cruzadas.
- Los diferentes productos se transportarán convenientemente protegidos para reducir al máximo la contaminación. Después de cada viaje los vehículos o contenedores serán convenientemente limpiados de forma eficaz.
- En todo momento se mantendrá la temperatura adecuada para la carga transportada.

IV. DE LA MANIPULACIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

- El personal manipulador deberá disponer de la acreditación específica de formación en higiene alimentaria.
- El personal manipulador debe llevar una vestimenta adecuada, limpia y, en su caso protectora. Cuidarán en extremo la higiene personal, debiéndose lavar frecuentemente las manos y siempre después de que se realice cualquier actividad que se susceptible de causar contaminación en los alimentos. Los servicios municipales podrán exigir el cambio de indumentaria o cualquier otra medida de tipo higiénico, cuando razones de tipo sanitario lo hagan necesario.

- Las personas que padezcan o sean portadoras de una enfermedad que pueda transmitirse a través de los productos alimenticios, o estén aquejadas de otras patologías, heridas infectadas, infecciones cutáneas, diarrea, etc., no podrán realizar ningún tipo de actividad relacionada con la manipulación de alimentos.
- No se podrá fumar en la caseta, en especial en el área de cocina, y a la zona de elaboración y almacenamiento de productos alimenticios no podrá acceder ningún tipo de vehículo emisor de gases.

V. OTRAS OBLIGACIONES

- La empresa se ajustará en todo momento a la normativa higiénico-sanitaria aplicable a este tipo de actividad.
- La empresa deberá prestar especial atención en el análisis y control de posibles zonas de riesgo.
- Está prohibida la venta, suministro o dispensación de bebidas alcohólicas y tabaco a los menores de 18 años. Dispondrán de carteles informando de esta medida en lugares visibles.
- El precio de los distintos productos puestos a la venta deberá coincidir con la lista de precios que estará expuesta en un lugar visible. Dicha lista de precios será totalmente legible. Si el consumidor/a lo solicita, se estará obligado a la expedición de un justificante del gasto realizado.
- Dispondrán de hojas de reclamaciones y carteles informando de su existencia.
- Deberá estar a disposición de la inspección municipal durante el funcionamiento de la actividad: albaranes o facturas de compra que demuestren la procedencia legal de los productos alimenticios y acreditación en formación de higiene alimentaria del personal manipulador de alimentos.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (al menos con diez días de antelación al montaje del puesto, el organizador deberá entregar la siguiente documentación, en los casos que proceda, siguiendo las instrucciones dictadas por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos):

- Memoria de los productos de comida y restauración que se vaya a comercializar.
- Acreditación de la formación en higiene alimentaria de los manipuladores de alimentos.
- Contrato para la recogida de aceites por empresa autorizada.
- Justificante de realizar un programa de control de plagas.

VII. EN CUMPLIMIENTO DE LA SIGUIENTE LEGISLACIÓN

- Reglamento CE 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimentarios.
- RD 199/2010, de 26 de febrero, reguladora de la venta ambulante o no sedentaria.
- RD 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.
- RD 1334/1999, de 31 de julio, por el que aprueba la Norma General de Etiquetado, Presentación y Publicidad de los Productos Alimenticios.
- RD 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad de agua de consumo.

VIII. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de las presentes Bases facilitados en los correspondientes Anexos, los contenidos en la documentación presentada, los derivados del desarrollo de la presente relación o los resultantes de las consultas realizadas, de la persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica o representante legal serán tratados por la Concejalía de Desarrollo Local, Movilidad y Transportes del Ayuntamiento de Arroyomolinos como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar la declaración responsable referida a la celebración de la actividad consignada en el título en la cual participa, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto de las bases.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales se establece en el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Arroyomolinos en el ejercicio de poderes públicos que le confieren derivados de la legislación establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo, declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar, en los casos en que proceda, los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Arroyomolinos (Plaza Mayor, nº1- 28939. Arroyomolinos. Madrid) acreditando su identidad o bien ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org

Podrá consultar la Política de Privacidad en www.ayto-arroyomolinos.org.

Y para que así conste y surta los oportunos efectos, firmo la presente en Arroyomolinos, a de
de 2024.

Firmado:

PUESTO DE TRABAJO:
Concejal de Movilidad y Transportes y Desarrollo Local
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Arroyomolinos - <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org> - Código Seguro de Verificación: 289399IDOC2A6C5FD258106C74688

NOMBRE:
Juan Carlos García González

FECHA DE FIRMA:
05/12/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
938650F6AEC92CC06F7468342A9AFF8A7A61BE



ANEXO III

**INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE EMPRESAS Y COMERCIOS
DE ARROYOMOLINOS**

NIF / DNI: _____

Razón Social: _____

Denominación Comercial: _____

Actividad: _____

Ubicación de la Empresa: _____

Teléfono. Fax: _____

Correo Electrónico: _____

Persona de Contacto: _____

Redes Sociales. Página Web: _____

Firma del representante legal de la empresa

El firmante autoriza la inscripción en el directorio y el envío de información de interés vía email sobre actividades que realiza esta concejalía.

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Arroyomolinos con domicilio en Plaza Mayor, 1, Arroyomolinos 28939 Madrid. Los datos se recaban con la finalidad de inscribir su empresa en el Directorio General de Empresas y Comercios de Arroyomolinos, así como el envío de información de interés sobre actividades que realiza esta Concejalía y realización de estudios estadísticos. El tratamiento de datos queda legitimado en una misión en interés público (Art.6 e) RGPD) así como en el consentimiento del interesado (Art.6.1a) RGPD), la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El tratamiento de los datos está basado en el consentimiento que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos o solicitar su supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos, cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Asimismo, el interesado tiene derecho a interponer una reclamación a la autoridad de control. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la dirección del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS

D/Dña. _____ con
DNI nº _____, en su propio nombre y Derecho.

D/Dña. _____ con
DNI nº _____, en nombre y representación de la
mercantil....., con CIF
núm.....

Como titulares de establecimientos adheridos al Mercado Navideño del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

DECLARA

Que se comprometen a cumplir durante la toda la gestión y celebración del Mercado Navideño 2024 los requisitos y condiciones establecidas en las bases creadas a tal efecto.

En _____ a ____ de _____ de 2024

(Firma)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Arroyomolinos
Finalidad	Gestionar el trámite de declaración responsable
Legitimación	Art. 6.1 c) RGPD Obligación legal Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Destinatarios	No se prevén cesiones de datos ni transferencias internacionales de datos
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, el interesado tiene derecho a interponer una reclamación a la autoridad de control
Procedencia	Propio interesado o representante legal
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza Mayor, nº1- 28939. Arroyomolinos. Madrid) acreditando su identidad o bien ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@ayto-arroyomolinos.org

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte <https://www.ayto-arroyomolinos.org/aviso-legal-acceso-uso-y-tratamiento-de-datos>