AYUNTAMIENTO DE
ARROYOMOLINOS

ANUNCIO RELATIVO A LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER 9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRIVO/A, AMPLIADAS A 15 PLAZAS.

Se hace público que, una vez publicada la lista de aspirantes seleccionados en el proceso selectivo para la provisión de 9 plazas de Auxiliar Administrativo, ampliadas a 15 plazas, las personas incluidas en dicha relación deberán presentar la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base novena de la convocatoria.

El plazo para la presentación de la documentación es de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aspirantes seleccionados, es decir **el plazo de presentación es del 18 de noviembre al 17 de diciembre.**

La documentación deberá presentarse presencialmente en el Departamento de RRHH sito en la calle Batres número 3-1º planta, de Arroyomolinos, en horario de 09:00 a 14:00 horas, debiendo presentar lo siguiente:
-Original del DNI
-Originales de los méritos aportados en el proceso selectivo.
-N.A.F
-Certificado médico.
-Certificado de titularidad bancaria.
-Declaración responsable de no haber sido separado/a de servicio mediante expediente disciplinario/Incompatibilidad.

En caso de no presentar la documentación dentro del plazo señalado, se procederá conforme a lo previsto en las bases del proceso selectivo y en la normativa aplicable.
Para cualquier consulta adicional, los interesados podrán dirigirse al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Arroyomolinos. Tfo. 91 689 92 00 extensión 9155. (g.garcia@ayto-arroyomolinos.org)

Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Mayor 1
Arroyomolinos - 28939 Madrid
Telf: +34 916 899 200
Fax: +34 916 095 317