



BASES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE TRES PLAZAS DE POLICÍA LOCAL Y DOS PLAZAS DE OFICIAL DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS (MADRID)

Bases por las que se regula la convocatoria para la provisión temporal de tres plazas de POLICÍA LOCAL y dos plazas de OFICIAL DE POLICÍA LOCAL, pertenecientes a la Concejalía de Seguridad Ciudadana, mediante comisión de servicios de carácter voluntario, en vista de la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura.

Los puestos de trabajo vacantes a cubrir mediante comisión de servicios tienen las siguientes características:

- Grupo/Subgrupo: C1
- Escala/Subescala: Administración Especial/Servicios Especiales
- Clase: Policía Local
- Nº de plazas: 3 Plazas

- Grupo/Subgrupo: C1
- Escala/Subescala: Administración Especial/Servicios Especiales
- Clase: Oficial de Policía Local
- Nº de plazas: 2 Plazas.

Los puestos referidos están adscritos a la Concejalía de Seguridad Ciudadana y las funciones que tienen encomendadas, son las que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Arroyomolinos:

Objeto

Estas bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección para la provisión temporal, en comisión de servicios voluntaria, de **tres plazas** clasificadas en el Grupo C1, de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase **Policía Local** del Ayuntamiento de Arroyomolinos; y **dos plazas** clasificadas en el Grupo C1, de las Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase **Oficial de Policía Local** del Ayuntamiento de Arroyomolinos

La duración máxima de la comisión de servicios será de un año prorrogable por un año más, de conformidad con lo establecido en el artículo 64.3 del Real Decreto



364/1995, de 10 de marzo, por el que se regula el ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

El cese del funcionario nombrado en comisión de servicios se producirá el día anterior a la toma de posesión de los funcionarios que ocupen con carácter definitivo las plazas, sin perjuicio de la duración máxima señalada.

Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido a esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Pertenecer al Cuerpo de la Policía Local de la Comunidad de Madrid, con la categoría de Policía.
- Encontrarse en servicio activo.
- Contar con la conformidad del Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento de procedencia.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Presentación de solicitudes

Se establece un plazo de diez días hábiles para la presentación de solicitudes por parte de los funcionarios interesados en los puestos y que cumplan los requisitos para ocuparlos, a partir del día siguiente de la publicación de la reseña de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Arroyomolinos, o de cualquier otra de las formas previstas en el art. 16 de la LPACAP.

A las solicitudes deberán acompañarse las certificaciones y documentos justificativos de los requisitos exigidos:

- Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el aspirante en cuestión es funcionario del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento respectivo con la categoría de Policía, o de Oficial de Policía según corresponda, así como de que se encuentra en servicio activo.
- Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de procedencia relativa a la conformidad de ese, con la comisión de servicios.
- Fotocopia del DNI en vigor.
- Cumplimentar modelo de solicitud normalizado.



- e) Fotocopia de los méritos alegados. (certificado de servicios prestados y fotocopia de los cursos aportados).

Tribunal.

El Tribunal estará formado por un Presidente/a, un/a Secretario/a, y tres vocales.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá al de sus respectivos suplentes, los vocales deberán poseer titulaciones que correspondan al mismo grupo o a un grupo superior a la exigida para el acceso a las plazas objeto de provisión.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal se registrará por lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Jurídico de las Administraciones Públicas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario y de la mitad al menos de sus vocales.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para la tramitación y buen orden de la convocatoria.

Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de instancias, se aprobará listado provisional de admitidos y excluidos en el plazo de diez días hábiles, que se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.ayto-arroyomolinos.org) disponiendo los aspirantes de diez días hábiles para subsanar las deficiencias que por su naturaleza sean subsanables.

Transcurrido dicho plazo, se dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Selección de aspirantes

La selección se llevará a cabo mediante la valoración de los méritos que a continuación se señalan, así como por la realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que reúnan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria. La puntuación total de ambas partes tendrá un valor máximo total de 12 puntos.

- Valoración de méritos: en esa fase se procederá a la valoración de los méritos alegados y justificados por los aspirantes. La puntuación máxima total a obtener será de 10 puntos.





Los méritos serán valorados conforme al siguiente baremo:

- a) Experiencia profesional (puntuación máxima 4 puntos): por cada año completo o fracción igual o superior a seis meses como funcionario de carrera, en servicio activo como policía local será de 0,25 puntos. (para las plazas de policía local)
- b) Experiencia profesional (puntuación máxima 4 puntos): por cada año completo o fracción igual o superior a seis meses como funcionario de carrera, en servicio activo como policía local será de 0,25 puntos. (para las plazas de oficial de policía local)
- c) Cursos de formación (puntuación máxima 6 puntos): se valorarán los cursos de formación específicos relacionados directamente con la función policial a los que haya asistido el candidato en concepto de alumno. Los títulos, diplomas o certificados que justifican la formación, deberán estar expedidos por: la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, Universidades o Centros Oficiales, centro de Formación de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional o Guardia Civil, así como los acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas, debiendo de constar el número de horas en los mismos. No se valorarán aquellos cursos con una duración inferior a quince horas lectivas.

La valoración de los títulos se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) De 15 o más horas: 0,20 puntos
 - b) De 25 o más horas: 0,50 puntos
 - c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
 - d) De 75 o más horas: 1,00 puntos
 - e) De 100 o más horas: 1,50 puntos
- Valoración de la entrevista: Los aspirantes serán convocados para realizar la entrevista personal mediante anuncio que se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.ayo-arroyomolinos.org). La entrevista consistirá en mantener un diálogo con el Tribunal sobre cuestiones vinculadas a las funciones propias del puesto de trabajo y a la experiencia profesional del aspirante, pudiéndose efectuar preguntas sobre su nivel de formación. Dicha entrevista tendrá una puntuación máxima de 2 puntos.

Nombramiento y toma de posesión

Terminada la entrevista, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.ayto-arroyomolinos.org) la relación de los aspirantes, con la puntuación obtenida por cada uno de ellos.



AYUNTAMIENTO DE
ARROYOMOLINOS

El Tribunal elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento como funcionario en comisión de servicios del aspirante seleccionado.

El Alcalde procederá al nombramiento de los mismos en comisión de servicios de carácter voluntario.

El funcionario nombrado para cubrir el puesto en comisión de servicios, tomará posesión de la misma en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel que reciban la notificación de dicho nombramiento o de ocho días hábiles si implica cambio de residencia.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

Arroyomolinos, a la fecha del sello

Fdo.: M^a de las Nieves Pavón Hernández
CONCEJALA DELEGADA DE PERSONAL,
SEGURIDAD CIUDADANA Y PROTECCIÓN CIVIL.

Documento firmado digitalmente

PUESTO DE TRABAJO:
Concejal de Personal, Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Arroyomolinos - <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org>

NOMBRE:
M^a Nieves Pavón Hernández

FECHA DE FIRMA:
09/12/2024

HASH DEL CERTIFICADO:
AEF0DA79ACB533CD1CAB30598A51C45166F96EFA

Código Seguro de Verificación: 289399IDOC26CCB38EEEF7AAE346BA

