



TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE NUEVE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO POR EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, AMPLIABLES POR VACANTES QUE SE PUDIERAN PRODUCIR ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO, CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL BOCM NÚMERO 51 DE FECHA 2 DE MARZO DE 2026.

### ANUNCIO

El Tribunal Calificador del proceso selectivo del concurso–oposición para la provisión de nueve plazas de Auxiliar Administrativo, personal funcionario, ha acordado lo siguiente:

**PRIMERO.-** Publicar en la Sede Electrónica y en la página Web de este Ayuntamiento, los cuestionarios de los exámenes de la fase de oposición, ejercicio teórico y ejercicio práctico primera y segunda parte celebrados el día 15 de junio de 2026.

**SEGUNDO.-** Publicar tras cada cuestionario la plantilla con las respuestas correctas.

**TERCERO.-** Se concede un plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente, para presentar alegaciones a los cuestionarios.

Lo que se publica para conocimiento de los/las interesados/as.

En Arroyomolinos, a la fecha de la firma digital

LA SECRETARIA TITULAR  
DEL TRIBUNAL CALIFICADOR  
Eva Antón Campos





**PRIMER EJERCICIO: PRUEBA TÉORICA TIPO TEST**

1. **La nacionalidad española se adquiere, se conserva y se pierde de acuerdo con lo establecido por (Artículo 10 de la Constitución Española):**
  - a) Ley.
  - b) Ley Orgánica.
  - c) Decreto-Ley.
  
2. **¿Qué Título de la Constitución Española se titula “De los derechos y deberes fundamentales” ?:**
  - a) Título III.
  - b) Título II.
  - c) Título I.
  
3. **Señale la respuesta incorrecta conforme al artículo 56 de la Constitución Española:**
  - a) La persona del Rey es inviolable y está sujeta a responsabilidad.
  - b) Su título es el de Rey de España y podrá utilizar los demás que correspondan a la Corona.
  - c) El Rey es el Jefe del Estado, símbolo de su unidad y permanencia, arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones, asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales, especialmente con las naciones de su comunidad histórica, y ejerce las funciones que le atribuyen expresamente la Constitución y las leyes.
  
4. **Las Cortes Generales representan al pueblo español y están formadas por (Artículo 66 de la Constitución Española):**
  - a) El Congreso de los Diputados, el Senado y el Tribunal Constitucional.
  - b) El Congreso de los Diputados y el Senado.
  - c) El Congreso de los Diputados o el Senado.
  
5. **La ley electoral determinará las causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los Diputados y Senadores, que comprenderán, en todo caso (Artículo 70 de la Constitución Española):**
  - a) A los componentes del Tribunal Constitucional, a los altos cargos de la Administración del Estado que determine la ley, con la excepción de los miembros del Gobierno y al Defensor del Pueblo.
  - b) A los Magistrados, Jueces y Fiscales en activo, a los militares profesionales y miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y Policía en activo y a los miembros de las Juntas Electorales
  - c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
  
6. **Conforme al artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, señale la respuesta incorrecta:**
  - a) Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.
  - b) Esta Ley tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades solamente entre mujeres.
  - c) A estos efectos, la Ley establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y





prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.

**7. A tenor de lo dispuesto en el Artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- b) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) Las Administraciones Públicas podrán adoptar las medidas que consideren necesarias para la protección de los datos personales que consten en las resoluciones y actos administrativos, cuando éstos tengan por destinatarios a más de un interesado.

**8. A tenor de lo dispuesto en el Artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- b) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, deberá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, se le ofrecerá la posibilidad de que el resto de notificaciones se puedan realizar a través de medios electrónicos.

**9. En cuanto a la revisión de disposiciones y actos nulos (Artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):**

- a) Las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.
- b) Asimismo, en cualquier momento, las Administraciones Públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

**10. Conforme al Artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de dos meses, si el acto fuera expreso.
- b) Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del mismo día a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) Las dos respuestas anteriores son incorrectas.





**11. Respecto a los plazos del recurso potestativo de reposición (Artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):**

- a) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso.
- b) Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

**12. La Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa es:**

- a) Ley 29/1999, de 13 de junio.
- b) Ley 29/1998, de 13 de junio.
- c) Ley 29/1998, de 13 de julio.

**13. Se consideran contratos menores (Artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014):**

- a) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) Los contratos de presupuesto base de licitación inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) Los contratos de valor estimado inferior a 35.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

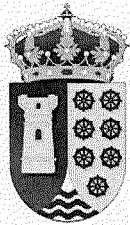
**14. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) Los Ayuntamientos remitirán al Censo Electoral de Zona los datos de sus respectivos Padrones, en la forma que reglamentariamente se determine por la Comunidad Autónoma respectiva, a fin de que pueda llevarse a cabo la coordinación entre los Padrones de todos los municipios.
- b) La formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal corresponde al Ayuntamiento, de acuerdo con lo que establezca la legislación Autonómica.
- c) Los Ayuntamientos realizarán las actuaciones y operaciones necesarias para mantener actualizados sus Padrones de modo que los datos contenidos en éstos concuerden con la realidad.

**15. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Consejo de Empadronamiento desempeñará las siguientes funciones:**

- a) Elevar a la decisión de la persona que ejerza la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística propuesta no vinculante de resolución de las discrepancias que surjan en materia de empadronamiento entre Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes, Cabildos, Consejos insulares o entre estos entes y el Instituto Nacional de Estadística.
- b) Informar, con carácter no vinculante, las propuestas que eleve al Gobierno el Presidente del Instituto Nacional de Estadística sobre cifras oficiales de población de los municipios españoles.





- c) Proponer la aprobación de las instrucciones técnicas precisas para la gestión de los padrones municipales.

**16. Son atribuciones del Alcalde conforme al Artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.  
b) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.  
c) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

**17. Son atribuciones del Pleno conforme al Artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.  
b) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.  
c) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

**18. La Junta de Gobierno Local se integra por (Artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local):**

- a) El Alcalde y un número de Concejales no superior al quinto del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.  
b) El Alcalde y un número de Concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.  
c) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

**19. Según la Constitución Española, art. 1.3 la forma política del Estado español es la...**

- a) Monarquía Parlamentaria.  
b) Monarquía Constitucional.  
c) Monarquía Absoluta.

**20. Según la Constitución Española, corresponde al Rey...**

- a) Proponer el candidato a Presidente del Gobierno y, en su caso, nombrarlo, así como poner fin a sus funciones en los términos previstos en la Constitución.  
b) Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del Consejo de Ministros, cuando lo estime oportuno, a petición del Presidente del Gobierno.  
c) Las dos son correctas.

**21. El Congreso de los Diputados, según la Constitución, se compone de:**

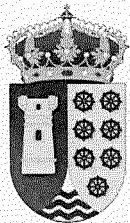
- a) 300 Diputados.  
b) Un mínimo de 300 y un máximo de 400 Diputados.  
c) 350 Diputados.





22. Según el artículo 17 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿quién aprobará periódicamente un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?
- Las Cortes.
  - El Rey.
  - El Gobierno.
23. ¿Cuál de las siguientes normas es considerada una norma del Ejecutivo con fuerza de ley?
- El Decreto Legislativo.
  - El Reglamento.
  - La Sentencia del Tribunal Supremo.
24. Cuando se considera que un acto administrativo pone fin a la vía administrativa...
- Cuando es dictado por un funcionario de nivel inferior.
  - Cuando contra él no cabe recurso administrativo, salvo el de reposición.
  - Cuando se publica en el boletín oficial.
25. Qué fase del procedimiento administrativo común se encarga de realizar todas las actividades necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos...
- Iniciación.
  - Ejecución.
  - Instrucción.
26. Según el procedimiento administrativo común qué ocurre si la Administración no dicta resolución expresa en el plazo máximo establecido...
- La Administración sigue obligada a dictar resolución expresa.
  - La obligación de resolver desaparece.
  - Se produce la caducidad obligatoria.
27. Qué recurso debe interponerse contra un acto que no pone fin a la vía administrativa...
- Recurso de Reposición.
  - Recurso Extraordinario de revisión.
  - Recurso de Alzada.
- 28.Cuál es un principio básico del tratamiento de datos...
- Máxima recopilación de datos.
  - Minimización de datos.
  - Conservación indefinida.
29. Las notificaciones electrónicas se entienden rechazadas si...
- Han pasado 5 días naturales sin acceder a ellas.
  - Han pasado 15 días naturales sin acceder a ellas.
  - Han pasado 10 días naturales sin acceder a ellas.





**30. Qué situación administrativa corresponde a un funcionario que es elegido miembro de una corporación local...**

- a) Servicios Especiales.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Servicio Activo.

**31. Qué tipo de acto puede ser objeto de recurso contencioso-administrativo...**

- a) Solo actos de ministros.
- b) Solo las leyes del Parlamento.
- c) Actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, expresos o presuntós.

**32. El contrato de suministro tiene por objeto...**

- a) La limpieza de un edificio.
- b) La adquisición o arrendamiento de productos o bienes.
- c) La construcción de una carretera.

**33.Cuál de los siguientes NO es un tipo de personal al servicio de las Entidades Locales...**

- a) Funcionario de carrera.
- b) Personal laboral.
- c) Personal contratado en régimen administrativo.

**34. El personal laboral al servicio de las Entidades Locales se integra por:**

- a) Personal fijo, indefinido y temporal.
- b) Funcionarios de carrera y personal de confianza.
- c) Exclusivamente personal fijo.

**35. Qué condición se requiere para ser vecino de un municipio:**

- a) Nacer en él.
- b) Estar inscrito en el Padrón de habitantes.
- c) Residir en él.

**36. Quiénes pueden sustituir al alcalde en caso de ausencia:**

- a) Los Concejales de la oposición.
- b) El Secretario Municipal.
- c) Los Tenientes de Alcalde.

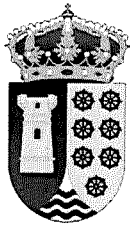
**37. ¿Quién levanta el acta de las sesiones locales?:**

- a) El Secretario de la Corporación.
- b) El Alcalde.
- c) El Concejel Delegado.

**38. ¿De acuerdo con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 39/2015, es obligatorio motivar entre otros los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales?**

- a) No, por definición la discrecionalidad exime de motivación.
- b) Sí, es obligatorio, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.





- c) Sí, pero solo si lo solicita expresamente el interesado y causan perjuicio a terceros.
- 39. Si interponemos un recurso potestativo de reposición contra un acto, ¿se puede interponer simultáneamente un recurso contencioso-administrativo?**
- a) Sí, siempre que se solicite la acumulación de ambos procedimientos.  
b) No, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que el de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.  
c) No, salvo que el acto afecte a derechos fundamentales, en cuyo caso sí es simultáneo.
- 40. ¿Cómo define la Ley Orgánica 3/2007 la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro sexo, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados?**
- a) Discriminación directa por razón de sexo.  
b) Discriminación indirecta por razón de sexo.  
c) Discriminación inversa admisible.
- 41. Conforme al artículo 57.1 de la Constitución, la Corona de España es hereditaria en los sucesores de S. M. Don Juan Carlos I de Borbón, legítimo heredero de la dinastía histórica. La sucesión en el trono seguirá el orden regular de primogenitura y representación, siendo preferida:**
- a) Siempre la línea recta a la colateral; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la de menos.  
b) Siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más remoto al más próximo; en el mismo grado, la mujer al varón, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la de menos.  
c) Siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la de menos.
- 42. Al amparo del artículo 64.1 de la Constitución, ¿por quién serán refrendados los actos del Rey como norma general?**
- a) Por el Presidente del Gobierno y, en su caso, por los Ministros competentes. La propuesta y el nombramiento del Presidente del Gobierno, y la disolución prevista en el artículo 99, serán refrendados por el Presidente del Congreso.  
b) Por el Presidente del Gobierno y por el Presidente del Tribunal Constitucional. La propuesta y el nombramiento del Presidente del Gobierno, y la disolución prevista en el artículo 99, serán refrendados por el Presidente del Congreso.  
c) Por el Presidente del Gobierno, los Ministros y el Jefe de la Casa de S.M. el Rey. La propuesta y el nombramiento del Presidente del Gobierno, y la disolución prevista en el artículo 99, serán refrendados por el Presidente del Congreso.
- 43. Según el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, ¿cuál será el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo?**
- a) El plazo máximo será de tres meses.  
b) El plazo máximo será de seis meses.  
c) El plazo máximo será de un mes.





**44. Al amparo del artículo 21.3 de la Ley 39/2015, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, ¿desde qué momento se contará dicho plazo en los procedimientos iniciados de oficio?**

- a) Desde el día siguiente a aquel en que se reciba la solicitud en el registro electrónico de la Administración competente.
- b) Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- c) Desde que hayan transcurrido diez días desde la adopción del acuerdo de iniciación.

**45. De acuerdo exclusivamente con el artículo 16.1 de la Ley 9/2017, ¿cuál es el objeto del contrato de suministro?**

- a) El arrendamiento financiero, el arrendamiento con o sin opción de compra, o la adquisición de productos o bienes muebles, salvo los relativos a propiedades incorpóreas o valores negociables.
- b) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- c) La fabricación y entrega inmediata de bienes inmuebles destinados de forma directa al equipamiento de oficinas públicas.

**46. Al amparo del artículo 17 de la Ley 9/2017, ¿cómo se define textualmente el contrato de servicios?**

- a) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario ejecute una obra que satisfaga necesidades del órgano de contratación. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- b) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario esté obligado a ejecutar el servicio de forma gratuita. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- c) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

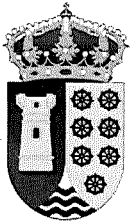
**47. Según el artículo 22.1 de la Ley 7/1985, ¿por quién está constituido el Pleno del Ayuntamiento?**

- a) Por el Alcalde y la totalidad de los Concejales designados por la Junta Electoral de Zona.
- b) Por todos los Concejales y presidido por el Alcalde o por el Concejales de mayor edad.
- c) Por todos los Concejales y presidido por el Alcalde.

**48. Al amparo del artículo 23.2 de la Ley 7/1985, ¿cuál es la función propia que corresponde a la Junta de Gobierno Local?**

- a) La aprobación inicial del planeamiento general urbanístico del municipio.
- b) La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones y las atribuciones que el Alcalde u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes.



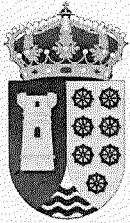


- c) La convalidación de los gastos municipales de cuantía superior al diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto.
- 49. Según el artículo 15.2 la lengua de los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales:**
- a) Será el castellano.  
b) El uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.  
c) Indistintamente puede utilizarse el castellano como la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma.
- 50. De acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ¿qué ocurre con los actos que sean reproducción de otros anteriores ya definitivos y firmes y los confirmatorios de actos consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma?**
- a) Son recurribles en cualquier caso.  
b) No es admisible el recurso contencioso-administrativo respecto de dichos actos.  
c) Solo son recurribles si lo autoriza el Tribunal.

#### PREGUNTAS DE RESERVA

- 51. En las Entidades Locales, el personal que realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, es:**
- a) Personal eventual.  
b) Personal laboral temporal.  
c) Funcionario de habilitación nacional.
- 52. Según la normativa, ¿con qué periodicidad mínima debe celebrar sesión ordinaria el Pleno de un Ayuntamiento de un municipio de más de 20.000 habitantes?**
- a) Una vez al mes.  
b) Cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.  
c) Lo previsto en la normativa autonómica a la que pertenezca el municipio.
- 53. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), la representación realizada mediante apoderamiento "apud acta" se entenderá acreditada:**
- a) Por comparecencia personal ante funcionario público.  
b) Por comparecencia personal o electrónica en la correspondiente sede electrónica.  
c) Mediante documento público autorizado por un Notario.
- 54. Según el artículo 9 de la LPAC, Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica, de sello electrónico y:**
- a) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan.  
b) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa





autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, que solo podrá ser denegada por motivos de seguridad pública, previo informe vinculante de la Secretaría de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior. La autorización habrá de ser emitida en el plazo máximo de tres meses. Sin perjuicio de la obligación de la Administración General del Estado de resolver en plazo, la falta de resolución de la solicitud de autorización se entenderá que tiene efectos desestimatorios.

- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad y previa comunicación a la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Esta comunicación vendrá acompañada de una declaración responsable de que se cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente. De forma previa a la eficacia jurídica del sistema, habrán de transcurrir dos meses desde dicha comunicación, durante los cuales el órgano estatal competente por motivos de seguridad pública podrá acudir a la vía jurisdiccional, previo informe vinculante de la Secretaría de Estado de Seguridad, que deberá emitir en el plazo de diez días desde su solicitud.

#### **55. Según el artículo 30.8 de la LPAC:**

- a) La declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos no determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo de las Administraciones Públicas, la organización del tiempo de trabajo o el régimen de jornada y horarios de las mismas.
- b) La declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos determinará el funcionamiento de los centros de trabajo de las Administraciones Públicas, pero no así la organización del tiempo de trabajo o el régimen de jornada y horarios de las mismas.
- c) La declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos podrá verse alterada con motivo del cierre de los centros de trabajo o como consecuencia de la declaración de huelga o conflicto colectivo.





**HOJA DE RESPUESTAS EXAMEN TEÓRICO FASE OPOSICIÓN  
9 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO FUNCIONARIO**

1.- a	11.- c	21.- b	31.- c	41.- c
2.- c	12.- c	22.- c	32.- b	42.- a
3.- a	13.- a	23.- a	33.- c	43.- a
4.- b	14.- c	24.- b	34.- a	44.- b
5.- c	15.- c	25.- c	35.- b	45.- b
6.- b	16.- c	26.- a	36.- c	46.- c
7.- a	17.- c	27.- c	37.- a	47.- c
8.- b	18.- c	28.- b	38.- b	48.- b
9.- c	19.- a	29.- c	39.- b	49.- b
10.- c	20.- c	30.- a	40.- b	50.- b

**RESPUESTAS PREGUNTAS DE RESERVA**

51.- a

52.- a

53.- b

54.- c

55.- a



**SEGUNDO EJERCICIO: PRIMERA PARTE (SUPUESTO PRÁCTICO RELACIONADO CON  
LOS TEMAS 1 A 20 DEL PROGRAMA DEL ANEXO I)**

Usted presta servicios como Auxiliar Administrativo en el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

Mediante Decreto de Alcaldía se aprueba la convocatoria para la cobertura de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento. La convocatoria se publica en el Boletín Oficial correspondiente, en el Tablón de Anuncios municipal y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Durante el plazo de presentación de solicitudes se producen diversas incidencias.

D. Javier Martín presenta su solicitud el último día del plazo a las 23:56 horas a través del Registro Electrónico General utilizando un certificado digital admitido por la Administración. Sin embargo, omite adjuntar el justificante acreditativo de la titulación requerida para la participación en la convocatoria. El Servicio de Recursos Humanos detecta la incidencia y acuerda requerir la subsanación de la solicitud.

Posteriormente, Dña. Laura Gómez, también participante en el proceso selectivo, solicita acceso al expediente administrativo y copia de varios ejercicios realizados por otros aspirantes, alegando su condición de interesada. Entre la documentación obrante en el expediente existen informes médicos aportados por algunos aspirantes para acreditar determinados grados de discapacidad.

Paralelamente, el Ayuntamiento inicia un expediente de contratación para la adquisición de cuarenta equipos informáticos destinados a los nuevos empleados municipales.

Asimismo, el Pleno municipal aprueba inicialmente una Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica, acordando su sometimiento a información pública.

Finalmente, un aspirante excluido de la lista definitiva de admitidos y excluidos interpone recurso administrativo contra dicha resolución.

Responda a las siguientes cuestiones:

**S1. En relación con la solicitud presentada por D. Javier Martín sin aportar toda la documentación exigida, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, cuando una solicitud no reúna los requisitos exigidos, la Administración deberá:**

- Excluir definitivamente al aspirante sin más trámites.
- Requerir al interesado para que subsane la falta observada en el plazo legalmente establecido, advirtiéndole de las consecuencias de no hacerlo.
- Continuar el procedimiento sin tener en cuenta la documentación omitida.

**S2. En el requerimiento remitido a D. Javier Martín, el Ayuntamiento debe indicar el plazo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 para aportar la documentación omitida. ¿Cuál será dicho plazo?**

- Cinco días hábiles.
- Diez días.
- Quince días hábiles.



**S3. Si D. Javier Martín no atendiera el requerimiento efectuado por Recursos Humanos dentro del plazo concedido conforme al artículo 68.1 de la Ley 39/2015, ¿qué consecuencia jurídica se produciría?**

- a) Considerarlo desistido de su solicitud previa resolución dictada al efecto.
- b) Declarar automáticamente la nulidad de la solicitud.
- c) Suspender indefinidamente el procedimiento.

**S4. D. Javier Martín presentó su solicitud a las 23:56 horas del último día del plazo utilizando el Registro Electrónico General. Conforme al artículo 31 de la Ley 39/2015, dicha presentación:**

- a) Será válida por haberse realizado dentro del plazo establecido.
- b) Será inválida por haberse realizado fuera del horario de oficina.
- c) Requerirá ratificación presencial posterior.

**S5. Un aspirante consulta si el Registro Electrónico utilizado por D. Javier Martín permanece operativo fuera del horario habitual de atención al público. Según el artículo 31.2 de la Ley 39/2015, el registro electrónico:**

- a) Únicamente durante los días hábiles.
- b) Durante el horario de atención al público.
- c) Durante las veinticuatro horas de todos los días del año.

**S6. Dña. Laura Gómez solicita acceso al expediente administrativo del proceso selectivo. Conforme al artículo 53.1.a) de la Ley 39/2015, los interesados tienen derecho a:**

- a) Conocer en cualquier momento el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) Obtener siempre una resolución favorable.
- c) Acceder únicamente a las resoluciones definitivas.

**S7. Al tramitar la petición formulada por Dña. Laura Gómez para acceder al expediente selectivo, el funcionario responsable comprueba que ostenta la condición de interesada. Conforme al artículo 4 de la Ley 39/2015, tendrán la condición de interesados:**

- a) Sólo quienes resulten adjudicatarios de plazas.
- b) Quienes promuevan el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- c) Únicamente los representantes sindicales.

**S8. Dña. Laura Gómez solicita copia de varios ejercicios realizados por otros opositores. Teniendo en cuenta el artículo 15 de la Ley 19/2013, el Ayuntamiento deberá:**

- a) Facilitar automáticamente toda la documentación solicitada.
- b) Ponderar el derecho de acceso con la protección de los datos personales afectados.
- c) Denegar siempre el acceso a expedientes selectivos.

**S9. Al examinar la documentación solicitada por Dña. Laura Gómez, el funcionario comprueba que varios aspirantes aportaron informes médicos de discapacidad. Según el artículo 9 del Reglamento General de Protección de Datos, dichos datos tienen la consideración de:**





- a) Datos meramente identificativos.
- b) Categorías especiales de datos personales.
- c) Datos económicos especialmente protegidos.

**S10. Cuando el Ayuntamiento valore la solicitud de acceso formulada por Dña. Laura Gómez, deberá respetar el principio de minimización regulado en el artículo 5 del RGPD. Dicho principio implica:**

- a) Que los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- b) Conservar indefinidamente toda la información disponible.
- c) Publicar los datos imprescindibles para garantizar la transparencia.

**S11. La convocatoria del proceso selectivo fue publicada en la Sede Electrónica municipal. Un aspirante pregunta por la naturaleza jurídica de dicha herramienta. Conforme al artículo 38 de la Ley 40/2015, la sede electrónica es:**

- a) Un simple portal informativo.
- b) La dirección electrónica cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.
- c) Un sistema reservado exclusivamente a empleados públicos.

**S12. Varios aspirantes presentan sus solicitudes mediante medios electrónicos. Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas:**

- a) Tienen derecho a elegir si se relacionan electrónicamente con la Administración, salvo obligación legal.
- b) Están obligadas en todo caso a utilizar medios electrónicos.
- c) Deben acudir presencialmente para validar cualquier trámite.

**S13. El Ayuntamiento inicia un expediente para adquirir cuarenta equipos informáticos. Conforme al artículo 16 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, dicho contrato tendrá la consideración de:**

- a) Contrato de suministro.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de obras.

**S14. Durante la tramitación del expediente de contratación de los equipos informáticos, el Secretario municipal recuerda que la contratación pública debe garantizar determinados principios recogidos en el artículo 1 de la Ley 9/2017. Entre ellos se encuentran:**

- a) Transparencia, igualdad de trato y no discriminación.
- b) Jerarquía administrativa y eficacia.
- c) Descentralización y desconcentración.

**S15. Si el importe del contrato permitiera acudir a la figura del contrato menor, la regulación básica aplicable se encontraría en:**

- a) Artículo 118 de la Ley 9/2017.
- b) Artículo 16 de la Ley 9/2017.
- c) Artículo 150 de la Ley 9/2017.





**S16. Las plazas convocadas pertenecen a la Escala de Administración General. Conforme al artículo 8 del TREBEP, tienen la condición de empleados públicos:**

- a) Únicamente los funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- c) Exclusivamente funcionarios de carrera y laborales fijos.

**S17. El acceso a dichas plazas deberá respetar los principios establecidos en el artículo 55 del TREBEP, entre los que se encuentran:**

- a) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- b) Antigüedad y experiencia.
- c) Libre designación y confianza.

**S18. Uno de los aspirantes que ya presta servicios en otra Administración solicita información sobre la carrera profesional. El derecho a la carrera profesional reconocido a los empleados públicos se regula fundamentalmente en:**

- a) Los artículos 16 a 20 del TREBEP.
- b) Los artículos 55 a 61 del TREBEP.
- c) Los artículos 93 a 98 del TREBEP.

**S19. El Pleno municipal acuerda la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica. Conforme al artículo 22.2.d) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, la competencia para dicha aprobación corresponde:**

- a) Al Alcalde.
- b) Al Pleno.
- c) A la Junta de Gobierno Local.

**S20. Tras la aprobación inicial de la Ordenanza, el Secretario municipal informa de la necesidad de abrir un período de información pública conforme al artículo 49 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local. ¿Cuál será su duración mínima?**

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Treinta días.

**S21. Durante la sesión en la que se aprueba inicialmente la Ordenanza un concejal realiza la siguiente pregunta de acuerdo con el artículo 20 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, relativa a la consideración del Alcalde como:**

- a) Órgano complementario.
- b) Órgano necesario del municipio.
- c) Órgano consultivo.

**S22. Dado que Arroyomolinos supera ampliamente los 5.000 habitantes, se plantea una cuestión sobre la existencia de la Junta de Gobierno Local. Conforme al artículo 20.1.b) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) Su existencia es obligatoria.
- b) Es un órgano exclusivamente potestativo.
- c) Sólo existe en municipios de más de 50.000 habitantes.



**S23. Una vez finalizada la sesión plenaria en la que se aprueba inicialmente la Ordenanza, el Secretario procede a documentar los acuerdos adoptados. Conforme al régimen local, dichos acuerdos deberán reflejarse en:**

- a) Providencia.
- b) Informe.
- c) Acta.

**S24. D. Manuel Pérez continúa excluido en la lista definitiva de admitidos y excluidos. La resolución ha sido dictada por un órgano cuyos actos no ponen fin a la vía administrativa. Conforme al artículo 121 de la Ley 39/2015, el recurso procedente será:**

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.

**S25. D. Manuel Pérez solicita información sobre el plazo para impugnar la resolución que le excluye definitivamente del proceso selectivo. Conforme al artículo 122 de la Ley 39/2015, el plazo general para interponer recurso de alzada contra una resolución expresa será de:**

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.

#### PREGUNTA DE RESERVA

**S26. Durante el desarrollo del proceso selectivo, una notificación electrónica dirigida a D. Javier Martín permanece a su disposición en la sede electrónica sin que acceda a su contenido. Conforme al artículo 43.2 de la Ley 39/2015, dicha notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**

- a) Diez días naturales desde su puesta a disposición sin acceder a su contenido.
- b) Diez días hábiles.
- c) Quince días naturales.





**HOJA DE RESPUESTAS EXAMEN PRÁCTICO  
PRIMERA PARTE (SUPUESTO)  
FASE OPOSICIÓN 9 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO FUNCIONARIO**

S1.- b	S6.- a	S11.- b	S16.- b	S21.- b
S2.- b	S7.- b	S12.- a	S17.- a	S22.- a
S3.- a	S8.- b	S13.- a	S18.- a	S23.- c
S4.- a	S9.- b	S14.- a	S19.- b	S24.- a
S5.- c	S10.- a	S15.- a	S20.- c	S25.- a

**RESPUESTAS PREGUNTAS DE RESERVA**

S26.- a





**SEGUNDO EJERCICIO: SEGUNDA PARTE (CUESTIONARIO TIPO TEST SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS INDICADAS EN EL TEMA 21 DEL PROGRAMA QUE FIGURA EN EL ANEXO I)**

- H1. En Microsoft Excel, ¿cómo se denominan habitualmente las filas que componen la hoja de cálculo?
- a) Mediante letras del alfabeto.
  - b) Mediante números.
  - c) Mediante símbolos romanos.
- H2. Al realizar operaciones numéricas en Excel, ¿qué símbolo aparece en una celda cuando el dato es demasiado largo para el espacio visible?
- a) El signo de exclamación (!).
  - b) El símbolo de almohadilla (#).
  - c) El signo de porcentaje (%).
- H3. En Microsoft Word, según los estándares de atajos de teclado, ¿qué combinación de teclas se utiliza de forma general para guardar un documento?
- a) Ctrl + S.
  - b) Ctrl + G.
  - c) Ctrl + V.
- H4. ¿Qué carácter debe escribirse al inicio de una celda de Excel para indicar al programa que se va a insertar una fórmula o función?
- a) El signo de suma (+).
  - b) El signo igual (=).
  - c) El asterisco (\*).
- H5. ¿Cómo se denomina a la técnica fraudulenta que utiliza el correo electrónico para suplantar la identidad de entidades legítimas y robar datos?
- a) Spameo selectivo.
  - b) Phishing.
  - c) Navegación privada.
- H6. En el entorno de una hoja de cálculo, ¿qué nombre recibe específicamente la intersección entre una fila y una columna?
- a) Rango de datos.
  - b) Celda.
  - c) Campo de registro.
- H7. ¿Qué función de Excel se debe utilizar para localizar el valor más bajo dentro de un rango de celdas seleccionado?
- a) =VALOR.BAJO().
  - b) =MIN().
  - c) =SUMA.RESTO().
- H8. En el entorno de Microsoft Excel, ¿qué tecla de función permite acceder rápidamente a una lista de rangos definidos para desplazarse a una posición específica de la hoja?





- a) F2.
- b) F5.
- c) F11.

**H9. Al navegar por Internet, ¿qué protocolo en la dirección URL suele indicar que se está utilizando una conexión segura y cifrada?**

- a) HTTP.
- b) HTTPS.
- c) FTPS.

**H10. Al redactar una función en Excel, ¿qué carácter se utiliza de forma obligatoria para separar los diferentes argumentos dentro de los paréntesis?**

- a) La coma (,).
- b) El punto y coma (;).
- c) El guion medio.

**H11. ¿Qué acción permite seleccionar un bloque de celdas continuo en Excel utilizando el teclado?**

- a) Pulsar la primera celda y, manteniendo la tecla Mayúsculas (Shift), desplazarse hasta la última.
- b) Pulsar la tecla Alt mientras se hace clic con el botón derecho.
- c) Mantener pulsada la tecla Esc mientras se pulsa F5.

**H12. Si una celda en Excel muestra el resultado en notación científica como 2,31E+11, ¿cuál es el valor real representado?**

- a) 2,31 elevado a la 11ª potencia.
- b) 2,31 multiplicado por 10 elevado a 11.
- c) Un error de desbordamiento que indica que el cálculo es infinito.

**H13. ¿Qué utilidad tiene el botón identificado con el símbolo griego sigma ( $\Sigma$ ) en la barra de herramientas de Excel?**

- a) Multiplica todos los valores de la hoja por diez.
- b) Realiza automáticamente la suma de un conjunto de números seleccionados.
- c) Cambia el tipo de fuente a letra griega.

**H14. Para realizar una búsqueda en la web que devuelva resultados que contengan una frase exacta y específica, ¿qué técnica se debe emplear?**

- a) Escribir las palabras unidas por guiones bajos.
- b) Escribir la frase entre comillas.
- c) Escribir la frase entre asteriscos.

**H15. ¿Cómo se puede ampliar manualmente el ancho de una columna en Excel si el contenido de una celda se ve cortado?**

- a) Situando el cursor en el borde entre los encabezados de letra de las columnas y desplazándolo.
- b) Cambiando el nombre del archivo de trabajo.
- c) Pulsando la tecla Tabulación varias veces.





- H16. ¿Qué acción técnica permite seleccionar un conjunto de celdas no contiguas (salteadas) en una hoja de Excel?**
- Mantener pulsada la tecla Shift mientras se hace clic con el ratón.
  - Mantener pulsada la tecla Ctrl (Control) mientras se seleccionan los diferentes bloques.
  - Pulsar la tecla Alt y la barra espaciadora simultáneamente.
- H17. Según las reglas de prioridad de operandos en Excel, ¿cuál de los siguientes elementos se calcula siempre en primer lugar en una fórmula?**
- Las sumas y restas simples.
  - Las operaciones contenidas dentro de paréntesis.
  - Las multiplicaciones y divisiones por defecto.
- H18. En Microsoft Word, ¿cómo se denomina a la barra superior que organiza los comandos en pestañas como Archivo, Inicio e Insertar?**
- Cinta de opciones.
  - Barra de estado inferior.
  - Barra de fórmulas de texto.
- H19. ¿Cuál de las siguientes es una medida de seguridad informática básica al descargar ficheros desde el correo electrónico?**
- Descargar solo archivos que superen los 100 MB.
  - Analizar sistemáticamente los archivos descargados con un antivirus actualizado.
  - Renombrarlos todos como archivos de sistema.
- H20. En una hoja de cálculo, ¿para qué se utiliza específicamente la función "Combinar y centrar"?**
- Para sumar los valores de dos columnas distintas.
  - Para unir un conjunto de celdas seleccionadas en una sola y centrar el texto en ella.
  - Para dividir una celda grande en cuatro cuadrantes iguales.
- H21. Dentro de las funcionalidades de automatización de Excel, ¿qué listas vienen ya predefinidas por el programa para facilitar la entrada de datos?**
- Códigos postales nacionales y prefijos telefónicos.
  - Días de la semana y meses del año (tanto completos como abreviados).
  - Nombres de provincias y comunidades autónomas.
- H22. Al enviar un correo electrónico, ¿qué permite el uso del campo CCO (Copia de Carbón Oculta)?**
- Enviar el mensaje con un nivel de prioridad de seguridad nacional.
  - Enviar copias a destinatarios cuyas direcciones no serán visibles para el resto.
  - Archivar el correo automáticamente en una carpeta protegida.
- H23. ¿Qué herramienta permite aplicar de forma instantánea diseños complejos y predefinidos a las tablas en Excel?**
- Filtro inteligente.
  - Autoformato.





c) Gestor de gráficos dinámicos.

**H24. En Microsoft Word, según el estándar técnico de atajos de teclado, ¿qué tecla permite acceder directamente a la ventana de "Guardar como" para renombrar un archivo?**

- a) Ctrl + F3
- b) F12.
- c) Alt + F4.

**H25. Para realizar operaciones matemáticas en Excel vinculadas a datos variables, ¿cómo se deben referenciar las celdas?**

- a) Por el color que tengan asignado en ese momento.
- b) Por su nombre identificativo compuesto por columna y fila.
- c) Simplemente tecleando el valor numérico constante.

#### PREGUNTA DE RESERVA

**H26. En Microsoft Word, para seleccionar rápidamente un párrafo completo mediante el uso del ratón, el procedimiento estándar es:**

- a) Realizar un solo clic sobre el texto.
- b) Realizar un triple clic sobre cualquier palabra perteneciente a dicho párrafo.
- c) Pulsar la tecla Esc mientras se hace doble clic.





**HOJA DE RESPUESTAS EXAMEN PRÁCTICO  
SEGUNDA PARTE (OFIMÁTICA)  
FASE OPOSICIÓN 9 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO FUNCIONARIO**

H1.- b	H6.- b	H11.- a	H16.- b	H21.- b
H2.- b	H7.- b	H12.- b	H17.- b	H22.- b
H3.- b	H8.- b	H13.- b	H18.- a	H23.- b
H4.- b	H9.- b	H14.- b	H19.- b	H24.- b
H5.- b	H10.- b	H15.- a	H20.- b	H25.- b

**RESPUESTAS PREGUNTAS DE RESERVA**

H26.- b

