



TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS PERTENECIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS, ASIMILADAS AL GRUPO C2, EN TURNO LIBRE, RELATIVAS A LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS, NÚMERO DE CONVOCATORIA: 14, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

ANUNCIO

El Tribunal Calificador del proceso selectivo relativo a la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Arroyomolinos, de 2 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, personal laboral número de convocatoria: 14, por el procedimiento de concurso oposición, ha acordado, entre otros, los siguientes puntos:

PRIMERO: Publicar el enunciado y la plantilla de respuestas del examen celebrado el día 30 de septiembre de 2024.

Lo que se publica para conocimiento de los/las interesados/as.

En Arroyomolinos, a la fecha de la firma digital.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR
Ana M^a Carrera Herraiz



EXAMEN PROCESO SELECTIVO DE 2 PLAZAS DE PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, RELATIVA A LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS. PROCEDIMIENTO CONCURSO-OPOSICIÓN

1.- La forma política del Estado español es:

- a) La Monarquía parlamentaria.
- b) La democracia parlamentaria.
- c) La Monarquía hereditaria.

2.- La Constitución reconoce y garantiza el derecho a la autonomía:

- a) De las nacionalidades que la integran.
- b) De las regiones que la integran.
- c) De las nacionalidades y regiones que la integran.

3.- Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce no se interpretarán de conformidad con:

- a) La Declaración Universal de Derechos Humanos.
- b) Los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
- c) Se interpretarán de acuerdo con todos los instrumentos citados.

4.- ¿Se podrán prohibir las reuniones y manifestaciones que se celebren en lugares de tránsito público?:

- a) Únicamente cuando existan razones fundadas de alteración del orden público.
- b) Únicamente cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para personas o bienes.
- c) Únicamente cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para personas.

5.- ¿Quiénes constituyen la población de un municipio?

- a) Los inscritos en el Padrón municipal.
- b) Los inscritos y los no inscritos en el Padrón municipal que residan en el mismo.
- c) Los domiciliados y los transeúntes.

6.- ¿En qué municipios existirá obligatoriamente Junta de Gobierno Local?

- a) En los de menos de 5.000 habitantes
- b) En los de más de 5.000 habitantes, y en los de menos, cuando lo prevea el reglamento orgánico y lo acuerde el Pleno
- c) No es obligatorio nunca

7.- Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante:

- a) Entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación tácita en contra del interesado.
- b) Entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
- c) Entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa o tácita en contra del interesado.

8.- Se presumirá la representación para:



- a) Formular solicitudes.
- b) Actos y gestiones de mero trámite.
- c) Interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona.

9.- Dispondrán de un registro electrónico general de poderes:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Administraciones de las CCAA y Entidades Locales.
- c) Todas son correctas.

10.- En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa:

- a) Exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- b) Implica la prórroga automática del plazo para resolver por un mes.
- c) Ninguna es correcta.

11.- El interesado podrá pedir certificado acreditativo del silencio producido:

- a) En cualquier momento, computándose el plazo indicado anteriormente desde el día siguiente a aquél en que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para resolver.
- b) A los quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c) Ninguna es correcta.

12.- En los supuestos en que el procedimiento se hubiera paralizado por:

- a) Causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.
- b) Causa no imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.
- c) Causa no imputable al interesado, no se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

13.- Respecto a la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, los interesados podrán acceder a las notificaciones desde:

- a) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- b) La página inicial de la Web de la Administración electrónica, que funcionará como un portal de acceso.
- c) La oficina de la Administración virtual, que funcionará como un portal de acceso.

14.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de:

- a) Un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.
- c) Un anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.

15.- Según lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas (señale la incorrecta):

- a) Que vulneren la Constitución.
- b) Que vulneren las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.



- c) Que establezca la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

16.- Los actos expresos contrarios al ordenamiento jurídico por lo que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición son:

- a) Anulables.
b) Nulos de pleno derecho.
c) Convalidables.

17.- Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico son:

- a) Anulables, incluso las que incurran en la desviación de poder.
b) Nulas de pleno derecho, incluso las que incurran en la desviación de poder.
c) Nulas de pleno derecho, excepto las que incurran en la desviación de poder.

18.- La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas:

- a) Implicará la nulidad de pleno derecho cuando dé lugar a la indefensión de los interesados.
b) Implicará la anulabilidad del acto en todo caso.
c) Solo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.

19.- Según el artículo 60 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el inicio del procedimiento administrativo por orden superior?

- a) Sólo cabe en procedimientos de naturaleza sancionadora iniciados con anterioridad a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
b) La propuesta de inicio es elevada por el superior jerárquico del órgano competente al superior jerárquico común de ambos para su aprobación.
c) Se entiende por orden superior, la emitida por un órgano administrativo superior jerárquico del competente para la iniciación del procedimiento.

20.- De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67, u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de:

- a) 10 días
b) 15 días
c) 20 días

21.- Según el artículo 70 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico:

- a) Se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad.
b) Se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga.
c) Ambas son correctas.



22.- Según el artículo 71 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y:

- a) A través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad y buena fe.
- b) A través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- c) A través de medios no electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad.

23.-Según el artículo 75 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse:

- a) En la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales.
- b) En la forma que resulte más conveniente para la Administración.
- c) En la forma que resulte más conveniente para la Administración o, en su caso, para terceros afectados.

24.- De acuerdo con el artículo 76 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a las alegaciones dentro de la fase de instrucción del procedimiento administrativo, señale la afirmación correcta:

- a) Los interesados podrán, con posterioridad al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- b) Las alegaciones, no generarán en ningún caso la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria.
- c) En todo momento podrán los interesados alegar los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

25.- Respecto al inicio del procedimiento de oficio se entiende por denuncia:

- a) El acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
- b) La actuación derivada del conocimiento directo o indirecto de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento por el órgano que tiene atribuida la competencia de iniciación.
- c) La propuesta de iniciación del procedimiento formulada por cualquier órgano administrativo que no tiene competencia para iniciar el mismo y que ha tenido conocimiento de las circunstancias, conductas o hechos objeto del procedimiento.

26.- Cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor:

- a) En cualquier momento del procedimiento, concediéndole un plazo de 5 días para cumplimentarlo.
- b) En cualquier momento del procedimiento, concediéndole un plazo de 10 días para cumplimentarlo.
- c) Con anterioridad trámite de audiencia, concediéndole un plazo de 10 días para cumplimentarlo.

27.- Al redactar la correspondiente propuesta de resolución serán tenidos en cuenta por el órgano competente:

- a) Las alegaciones de los interesados.
- b) Los documentos u otros elementos de juicio que presenten los interesados.



c) a y b son correctas.

28.- La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas:

- a) Producirá la terminación del procedimiento, la resolución que se dicte no necesitará ser motivada.
- b) No producirá la terminación del procedimiento, pero se dictará resolución que deberá ser motivada en todo caso.
- c) Producirá la terminación del procedimiento, la resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.

29.- Respecto al contenido de la resolución cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba por un plazo:

- a) Superior a 10 días
- b) No superior a 10 días
- c) No superior a 15 días

30.- Respecto al contenido de la resolución no es correcto:

- a) Las resoluciones expresarán los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin que sea posible interponer otro recurso distinto a los señalados.
- b) La resolución del procedimiento garantizará la identidad del órgano competente, así como la autenticidad e integridad del documento que se formalice mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos en esta Ley.
- c) Ninguna es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA

31.- Según el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril (LBRL), corresponde al Pleno del Ayuntamiento:

- a) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- c) Aprobar la oferta de empleo público.

32.- Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos:

- a) Cabrá recurso potestativo de reposición.
- b) Cabrá recurso de alzada.
- c) No cabrá recurso alguno.

33.- Según el art. 38 LPACAP, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

- a) Serán justificables con arreglo a lo dispuesto en la Constitución.
- b) No serán ejecutivos.
- c) Serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en dicha Ley.

34.- Según el artículo 81 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del



AYUNTAMIENTO DE
ARROYOMOLINOS

órgano consultivo de la Comunidad Autónoma cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a:

- a) 10.000 euros.
- b) 50.000 euros.
- c) 20.000 euros.

35.- Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos salvo:

- a) En los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley.
- b) Cuando la Ley exija la intervención de un órgano judicial.
- c) Ambas son correctas.

HASH DEL CERTIFICADO:
5C1C7D9A266A6FE51C391CD24676DA2B9C01506B

FECHA DE FIRMA:
03/10/2024

NOMBRE:
Ana Carreira

PUESTO DE TRABAJO:
Dpto. Secretaría

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Arroyomolinos - <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org> - Código Seguro de Verificación: 289399IDOC25840DE45955DA240BC



AYUNTAMIENTO DE
ARROYOMOLINOS

HOJA RESPUESTAS EXAMEN 2 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO LABORAL

CONVOCATORIA 14

1	a	11	a	21	c
2	c	12	b	22	b
3	c	13	a	23	a
4	b	14	a	24	c
5	a	15	c	25	a
6	b	16	b	26	b
7	b	17	a	27	c
8	b	18	c	28	c
9	c	19	c	29	c
10	c	20	a	30	a

PREGUNTAS DE RESERVA

31	a
32	c
33	c
34	b
35	c

