ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A LA CONVOCATORIA DEL

PUESTO: 5 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO PERSONAL FUNCIONARIO

Nº DE CONVOCATORIA: **CONV\_12**

**AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS**

DATOS PERSONALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos o Razón Social | NIF / CIF | Teléfono |
|  |  |  |
| Domicilio | Municipio | Cód. Postal |
|  |  |  |
| email | Escala/Subescala/Categoría a la que pertenece: |
|  |  |

DESTINO ACTUAL

|  |  |
| --- | --- |
| Administración | Situación administrativa |
|  |  |

DATOS DEL PUESTO DE PROCEDENCIA (EN SU CASO)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación | Unidad de adscripción |
|  |  |

Por todo lo cual, **SOLICITO** que de conformidad con las bases específicas de la convocatoria, las cuales acepto, relativa a las pruebas de selección de las plazas referenciadas, se admita esta solicitud de participación en las mismas y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

 Documentación a adjuntar:

* Justificante documental acreditativo del pago integro de la tasa por derechos de selección.
* Anexo II solicitud de participación en la convocatoria
* Anexo III. Hoja de auto baremación y documentación acreditativa de los méritos alegados (certificado cursos de formación)
* Certificado de servicios prestados.
* Fotocopia del DNI.
* Fotocopia del título requerido.
* Declaración responsable de no haber sido separado del servicio ni inhabilitado para el servicio público.
* En el caso de las personas aspirantes con discapacidad legalmente reconocida, con grado de minusvalía igual o superior al 33 %, fotocopia del documento que lo acredite.

**FIRMADO POR: DNI:**

**FECHA:**

Información relativa a datos personales:

La persona que firma esta solicitud autoriza al Ayuntamiento de Arroyomolinos -Madrid- (en adelante el Ayuntamiento) a tratar sus datos personales, y reconoce haber leído, entendido y comprendido la siguiente información:

**Finalidad del tratamiento y plazo de conservación de los datos:** sus datos serán tratados por el Ayuntamiento con la finalidad de llevar a cabo un proceso selectivo para el puesto de trabajo denominado .................................................... Serán conservados durante el tiempo necesario para ello y, después, durante todo el tiempo exigido por la legislación aplicable.

**Tipología de los datos tratados:** identificativos (nombre, apellidos, DNI); de contacto (dirección postal, correo electrónico, teléfono); de características personales (fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad); de empleo (vida laboral, de nómina -no económicos-, de puestos de trabajo desempeñados); de aspectos administrativos (incompatibilidad, etc.). Para el tratamiento de los datos especialmente protegidos (de salud), el interesado consiente explícitamente su tratamiento por parte del Ayuntamiento.

**Datos de terceros:** para el caso en que el interesado facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de ellos, y se compromete a trasladarles esta información, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad en este sentido. No obstante, el Ayuntamiento podrá llevar a cabo verificaciones periódicas para constatarlo.

**Veracidad de los datos:** el interesado garantiza que los datos que facilita al Ayuntamiento son verdaderos, exactos, completos y actualizados, a cuyos efectos responde de la veracidad de todos los datos que comunique y mantendrá debidamente actualizada toda la información facilitada, de manera que responda a su situación real. Se responsabiliza asimismo de las falsedades o inexactitudes que proporcione, y de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que ello cause al Ayuntamiento o a terceros.

**Legitimación del tratamiento:** el tratamiento de los datos del interesado por parte del Ayuntamiento, incluidos los especialmente protegidos, se basa en el consentimiento del interesado, que presta con su firma en la solicitud. No obstante, para el cumplimiento de los fines para los que son facilitados esos datos, su tratamiento está basado tambioén en la tramitación del procedimiento selectivo y en la gestión de la bolsa de empleo que de él deriva, por lo que el suministro de tales datos para esas finalidades es obligado e impediría alcanzarlas el hecho de no facilitarlos.

**Cesión de datos:** los datos facilitados podrán ser cedidos a otras Administraciones públicas y a los Juzgados y Tribunales en los casos previstos en la Ley, así como a las autoridades legitimadas para exigirlos.

**Ejercicio de derechos:** el interesado podrá, en cualquier momento, dirigir un escrito al Ayuntamiento (Plaza Mayor, 1 – 28939 Arroyomolinos, Madrid), adjuntando una copia de su DNI, para: (I) obtener información acerca de si en el Ayuntamiento se está tratando datos personales que le conciernen; (II) acceder a sus datos personales; (III) rectificar sus datos inexactos o incompletos; (IV) solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, no sean ya necesarios para alcanzar los fines para los que fueron recogidos; (V) obtener del Ayuntamiento la limitación del tratamiento de los datos cuando concurra alguna de las condiciones previstas en la normativa de aplicación; (VI) solicitar la portabilidad de sus datos; (VII) reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos cuando considere que el Ayuntamiento ha vulnerado los derechos que le reconoce la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

**Medidas de seguridad:** el Ayuntamiento tratará en todo momento los datos del interesado de forma absolutamente confidencial y guardando el preceptivo deber de secreto respecto de los mismos, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, adoptando al efecto las medidas de índole técnica y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de sus datos y que eviten su alteración, pérdida, tratamiento y acceso no autorizados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

 **Enterado y conforme con lo expuesto en los apartados anteriores, presto mi consentimiento libre, informado, específico e inequívoco y autoriza al Ayuntamiento de Arroyomolinos (Madrid) a que trate mis datos personales, que voluntaria y libremente le facilito, para las finalidades expuestas en el presente documento.**

**(firma)**

**FIRMADO POR: DNI:**

**FECHA:**