



ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DESIGNADA EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO, POR TIEMPO DETERMINADO

En la sala de juntas del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Arroyomolinos (Madrid), siendo las nueve horas y cinco minutos del día catorce de diciembre de dos mil veintiuno, se reúnen los miembros de la Comisión citada en el encabezamiento, que seguidamente se indican:

Presidente titular: D. Juan Antonio Agudo Vaquerizo, Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

Secretario titular: D. Antonio López Gómez, Secretario General del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

Primera Vocal: D.ª María Teresa Hernández López, funcionaria del Departamento de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Arroyomolinos.

Segunda Vocal: D.ª Julia Morales Chamorro, funcionaria del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Arroyomolinos

Ausentes: ninguno.

Habiendo asistido la totalidad de los miembros de la Comisión, y encontrándose entre ellos los Sres. Presidente y Secretario de la misma, ordena el primero el inicio de la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos:

1. CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN.

El Sr. Presidente pregunta a los restantes miembros de la Comisión si alguno de ellos se encuentra incurso en causa de abstención o de prohibición para formar parte de la Comisión y, obteniendo respuesta negativa de todos ellos, y afectándole a él en los mismos términos dicha circunstancia, dado el quórum de asistencia anteriormente citado, declara válidamente constituida la Comisión y dispone la prosecución de la sesión.

2. EVALUACIÓN DE MÉRITOS.

Se procede a valorar los méritos acreditados por la única concursante definitivamente admitida, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta de las que rigen la convocatoria, lo que arroja el siguiente resultado:

APELLIDOS Y NOMBRE	EXPERIENCIA	CURSOS	TITULACIÓN	TOTAL
Santiago Ayuela, Mónica	3,00	4,00	0,00	7,00

Como consecuencia de lo anterior, la lista de aspirantes ordenada de mayor a menor por el total de puntos obtenido por cada una de ellas, queda como sigue:

HASH DEL CERTIFICADO:
0EBD91B73995DD866F5C42A7B4069BC776C410CE
8538D2C1A235DA972F4B9599ECBA4ADE076190A5
E07C8D7ED03B2808C95E19BC7618A60A20730AA
2396D2EAB59A3CEB0C28B84FB2516B3C3284CD9

FECHA DE FIRMA:
15/12/2021
15/12/2021
16/12/2021
16/12/2021

NOMBRE:
Antonio López Gómez
Juan Antonio Agudo
Julia Morales
Teresa Hernandez

PUESTO DE TRABAJO:
Secretario Municipal
Técnico Municipal
Administrativo
Gestión administrativa en PRL





APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	TOTAL
Santiago Ayuela, Mónica		7,00

Acto seguido la Comisión acuerda, por unanimidad de sus miembros con derecho a voto, con tres votos a favor, aprobar las anteriores relaciones de evaluación de méritos.

3. PROPUESTA DE DESIGNACIÓN.

Considerando lo acordado en el punto anterior, la Comisión, tras debatir brevemente el asunto, por unanimidad de sus miembros con derecho a voto, con tres votos a favor, y de acuerdo con lo previsto en la base sexta de las de la convocatoria, acuerda:

- PRIMERO. Proponer para su designación temporal, por un período máximo de seis meses, como Auxiliar Administrativa del Departamento Jurídico, a D.ª Mónica Santiago Ayuela, con DNI
- SEGUNDO. Publicar anuncio indicativo de estos acuerdos en el tablón digital de edictos de este Ayuntamiento, y en el portal de transparencia del mismo.

4. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN.

Finalizada la evaluación de méritos, los miembros presentes de la Comisión con derecho a voto, en votación ordinaria y por unanimidad, con tres votos a favor, acuerdan la aprobación de esta acta.

Y, siendo las nueve horas y veintisiete minutos del día señalado al comienzo, el Sr. Presidente ordena el levantamiento de la sesión, a lo que se procede de inmediato, de todo lo cual yo, el Secretario de la Comisión, certifico.

(Documento firmado electrónicamente por las personas indicadas al margen, en la fecha que consta en dichas firmas)

HASH DEL CERTIFICADO:
0EBD91B7399ED888F6C42A7B4066BC776C410CE
E558D2C7A2335DA872F4B9595B0BA44ADED76190A5
E07C6D7ED032528D8C85E19BC7618A60A20730AA
2396D2EAB69AA3CEB0C26B64FB2516B3C3284CD9

FECHA DE FIRMA:
19/12/2021
18/12/2021
16/12/2021
16/12/2021

NOMBRE:
Antonio López Gómez
Antonio Aguado
Julia Morales
Teresa Hernandez

PUESTO DE TRABAJO:
Secretario
Técnico Municipal
Administrativo
Gestión administrativa en PRL

