

OBSERVACIONES:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Marcar con una X):

- Documento de Identidad de la persona interesada.
- Documento firmado de la representación o autorización (en su caso).
- Documento de Identidad de la persona representante o autorizada (en su caso).
- Copia de la escritura pública de propiedad del inmueble o documento público de **TRANSMISIÓN**.
- Copia de la escritura pública de propiedad del inmueble o documento público de **ADQUISICIÓN** (excepto en caso de solicitar fórmula de cálculo de estimación Objetiva).
- Modelo 650 - Actos Jurídicos Documentados de la Comunidad de Madrid del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (en su caso).
- Otros (especificar) _____

Es **OBLIGATORIO** adjuntar la documentación que se solicita en cada trámite, en caso de no aportar la documentación requerida, el **AYUNTAMIENTO APLICARÁ LA FÓRMULA DE ESTIMACIÓN OBJETIVA** del cálculo de IIVTNU.

En _____ a _____ de _____ de 202__

--

(Firma)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Arroyomolinos
Finalidad	Liquidación de la plusvalía tras la venta o transmisión de un inmueble.
Legitimación	Art.6.1 c) RGDPD Cumplimiento de una obligación legal Ley 58/2003, General Tributaria
Destinatarios	Catastro, Registros públicos No se prevé la transferencia internacional de datos
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, puede interponer una reclamación a la autoridad de control (AEPD)
Procedencia	Propio interesado o su representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza Mayor nº1, 28939, Arroyomolinos, Madrid dpd@ayto-arroyomolinos.org

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte <https://www.ayto-arroyomolinos.org/aviso-legal-acceso-uso-y-tratamiento-de-datos>