

## INSCRIPCIÓN BOLSA DE EMPLEO

NUEVO CANDIDATO

CANDIDATO AÑOS ANTERIORES

PUESTO SOLICITADO:.....

|   |  |            |       |
|---|--|------------|-------|
| Nombre y apellidos:   |  |            |       |
| Fecha de nacimiento:  |  | D.N.I.:    |       |
| Domicilio:  |  |            | C.P.: |
| Población:  |  | Provincia: |       |
| Titulación académica:   |  | Teléfono:  |       |
| E-mail:   |  |            |       |
| Minusválido: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Grado: |  |            |       |

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

#### 1.- MÉRITOS PROFESIONALES.

Debe aportarse:

- Certificado de vida laboral.
- Acreditación del puesto desempeñado en cada empresa a través de: contrato, certificado de empresa, nóminas de cada periodo. Relación de documentos aportados:

---



---



---



---

#### 2. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA.

Relación de documentos aportados:

---



---



---



---

**3.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Antigüedad no superior a 5 años.**

Debe aportarse certificado expedido por el centro formativo detallando el nº de horas del curso y haciendo constar que la acción está impartida por algún organismo público y/u oficial. Relación de documentos aportados:

---

---

---

---

**4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA EJERCICIOS DE OPOSICIÓN APROBADOS. Antigüedad no superior a 5 años**

Debe aportarse certificado por el organismo público haciendo constar el puesto al que se optaba y la fecha de realización de los ejercicios. Relación de documentos aportados:

---

---

---

---

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y su normativa de desarrollo, se le informa que sus datos personales serán incorporados a un fichero propiedad del AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS para tramitar su solicitud de inscripción en los distintos programas y servicios de la entidad y gestionar su solicitud de empleo. Asimismo, sus datos podrán ser utilizados para mantenerle informado de ofertas de empleo que puedan resultar de su interés por cualquier medio. Por otro lado, sus datos podrán ser cedidos a aquellas empresas que requieran empleados con su perfil. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a: CONCEJALÍA DE EMPLEO. C/ Iglesia 12; 28939 Arroyomolinos (Madrid).

En.....a.....de.....de 201

Fdo.: .....

Validación del técnico

Fecha y firma: