



# AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS

## PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES DE ARROYOMOLINOS

Hoja de inscripción o modificación

Hoja de

Calle, plaza, avda., etc.		Nombre vía						<b>A cumplimentar por el Ayuntamiento</b>				Distrito		
Número		Letra	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Provincia	<b>28</b>	<b>MADRID</b>	01		
									Municipio	<b>015</b>	<b>ARROYOMOLINOS</b>			
										Entidad Colectiva				
										Entidad Singular				
										Núcleo Diseminado				
										Tipo de Vivienda				
<b>Información voluntaria:</b>														
Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento de las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificados o volantes de empadronamiento.										SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Teléfono		

Nº Orden <b>01</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:				DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número		Letra
		<b>AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS</b>						
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
Nº Orden <b>02</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:				DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número		Letra
		<b>AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS</b>						
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
Nº Orden <b>03</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:				DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número		Letra
		<b>AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS</b>						
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
Nº Orden <b>04</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:				DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número		Letra
		<b>AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS</b>						
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		
Nº Orden <b>05</b>	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:				DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número		Letra
		<b>AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS</b>						
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos				(Para altas en inscripciones existentes)		<b>A cumplimentar por el Ayuntamiento</b>	
Número total de Personas inscritas en esta hoja		Fecha y firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja (1)		Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita		Fecha de recepción de la hoja	
<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
				Firmado			

(1) Los/as extranjeros/as que deban renovar o confirmar su inscripción padronal y efectúen un cambio de domicilio, manifiestan que continúan residiendo en el municipio y solicitan la renovación o confirmación de su inscripción padronal.

## Normativa legal

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el **Real Decreto 1690/1986**, de 11 de julio.

Toda persona que viva en España **está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Códigos de Nivel de Estudios

00 Se consignará este código para menores de 16 años.

11 No sabe leer ni escribir.

21 Sin estudios.

22 Enseñanza Primaria incompleta, Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior. Maestría industrial.

42 Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.

43 Otros titulados medios (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en Artes y Oficios, etc.)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster Universitario.

## Información básica sobre protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de Habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de Arroyomolinos, (Plaza Mayor 1, 28939 Arroyomolinos (Madrid)), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros.

La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en <https://sedeelectronica.ayto-arroyomolinos.org/>.

## Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba **en letras mayúsculas**, indicando con claridad todos los datos que correspondan a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con (X) la casilla "Alta por Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con (X) la casilla "Nacimiento".
4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con (X) la casilla "Cambio de domicilio".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".

- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuran otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna de persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- **AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

## Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

■ **Hoja padronal debidamente cumplimentada y firmada.**

■ **Documentación acreditativa de la identidad:**

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años)

Extranjeros:

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Menores de edad:

- Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
- Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores

**Los documentos de identificación deben estar en vigor.**

■ **Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados**

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronados con un solo progenitor:

- Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.
- Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

■ **Documentación acreditativa del domicilio**

- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).
  - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
  - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.
- Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.